

2023년도 2차 임시이사회 자료집

■ 일 시 : 2023. 11. 23(목) 11:00

■ 장 소 : 루싱(서울시 중구 남대문로5가 541번지
서울스퀘어빌딩 B1 27-2)

목 차

1. 회순	5
2. 전차 이사회 의사록	9
3. 임원상결례	19
4. 부의안심의	23
가. 제1호의안: 2023년도 2차 추가경정예산(안)	25
1) 법인 세입·세출 2차 추경(안)	27
2) 법인 수익사업 세입·세출 2차 추경(안)	28
3) 만나샘 세입·세출 2차 추경(안)	29
나. 제2호의안: 2024년도 사업계획서 및 예산(안)	33
1) 법인 사업계획서 및 세입·세출 예산(안)	35
2) 법인 수익사업 사업계획서 및 세입·세출 예산(안)	45
3) 만나샘 사업계획서 및 세입·세출 예산(안)	55
다. 기타사항	95
1) 기본재산처분(부동산)보고 : 부동산 재임대	97
2) 기본재산처분(현금)보고 : 정기예금 재가입	99
3) 기타논의	100

2023년도 2차 임시이사회 회순

2023년도 2차 임시이사회 회순

1. 성원보고

2. 개회선언

3. 회순채택

4. 이사장 인사말씀

5. 전차 이사회 의사록 처리

6. 임원상견례

7. 부의안심의

가. 제1호의안: 2023년도 2차 추가경정예산(안) 승인 건

나. 제2호의안: 2024년도 사업계획서(안) 및 예산(안) 승인 건

다. 기타보고사항

1) 기본재산처분(부동산)보고 : 부동산 재임대

2) 기본재산처분(현금)보고 : 정기예금 재가입

라. 기타 안건 논의

8. 의사록채택

9. 폐회선언

전차 이사회 의사록

2023년도 제1차 임시이사회 회의록

① 회의개요

1. 통지일 : 2023년 6월 23일(금)
2. 일 시 : 2023년 7월 3일(목) 11:30
3. 장 소 : 루성 중식당(서울시 중구 한강대로 416 서울스퀘어 B1)
4. 참석 이사총수 15명, 참석 이사 수 8명
감사총수 2명, 참석 감사 수 1명
5. 참석자 이사장 이종근
상임이사 황주현주디
이사 임대택, 송순섭, 이귀열, 윤희상, 신민정, 조원일
감사 신철문

6. 회의안건

- 가. 제1호 의안 : 법인이사 임기만료 및 선임의 건
- 나. 제2호 의안 : 2023년 추가경정예산(안)의 건
- 다. 제3호 의안 : 2023년도 법인 및 만나샘 사업 계획 변경(안)의 건

7. 기타보고 :

- 가. 대외협력위원 위촉 보고
- 나. 법인 과장 채용 보고
- 다. 2023년 상반기 만나샘 사업보고

■ 회의에 대한 주요 내용

1. 이사 임기만료로 인한 재선임
2. 2023년 제1차 법인과 만나샘 추가경정예산(안)의 건
3. 2023년도 법인 및 만나샘 사업계획 변경(안)의 건
4. 기타 보고 등

■ 회의 내용

1. 성원 보고

이사장 이종근은 총 재적 이사 15명 중 8명 참석으로 정관 제28조와 제35조의 규정에 의거 이사회 개의와 의결 정족수가 충족되었음을 보고받음.

2. 개회

이사장 이종근은 성원이 되므로 2023년도 제1차 임시이사회 개회를 선언하다.

3. 이사장 인사말

임원 여러분 안녕하십니까?

2019년 하반기부터 코로나19와 시름하며 또한 전쟁의 국제 정세와 다양한 사회환경의 격변 속에 수고와 어려움이 많으셨습니다.

2023년 오늘까지 하나님의 은혜로 임원님들의 기도와 응원과 만나샘 직원들의 수고로 노숙인의 응급보호와 안전을 위한 사업을 잘 수행해올 수 있었습니다. 원장 이취임과 또 법인의 직원이 새로 채용되는 등 2023년은 조직을 좀 더 건실하게 만드는 과정이었습니다.

변화 속에서도 한결같이 마음을 합하여 노숙인들의 일시보호와 영적인 성장, 사회와 경제, 관계적 자립을 위하여 함께할 수 있어 참 기쁘고 감사합니다.

4. 보고사항 및 부의안 심의

1) 제1호 의안 : 이사장 등 임원선임에 관한 건

이사장 이종근은 본 법인 이사와 감사의 임기가 2023년 9월 26일에 만료됨에 따라 본 법인 정관 제18조 제1항, 제16조 제2항~제3항에 의거하여 이사, 이사장, 상임이사 선임함을 설명하다.

가) 이사 연임

이사장 이종근은 본 법인 정관 제18조 제1항에 의거하면 이사의 임기는 3년이며 현재 이사들은 2023년 9월 26일자로 임기가 만료된다고 설명하다.

현재 이사님 중 연임하실 분들은 이종근 이사, 황주현주디 이사, 송순섭 이사, 조원일 이사, 이영훈 이사, 임대택 이사, 권순우 이사, 정진황, 이귀열 이사이며, 신임으로 김영재님을 이사로 선임하기로 전원 찬성으로 가결되다.

2023년 9월 26일로부터 연임하기로 하고, 본인의사로 방영길이사님은 임기를 마치고, 김영재님을 2023년 9월 27일자로 신임이사로 선임하기로 전원 동의하다.

나) 외부추천이사 선임

이종근 이사장은 법인이사 임명에 대한 사회복지사업법 제18조 제2항, 본 법인 정관 제16조 제3항에 의거하여 외부이사를 선임함에 대하여 설명하다.

외부추천이사후보는 용산구청에 사회이사 재추천서를 제출한 윤희상, 신민정님 포함 용산구지역사회협의체로부터 추천받은 분 15명 중 총 5명을 외부이사로 선임함에 의견을 주시기 바란다고 하다. 이는 용산구사회보장협의체 추천 결의를 통하여 진행하기로 하고 정회 후 추천명단 자료를 받은 후 속개하기로 하다.

다) 이사장 선임

2023년 9월26일 이종근 이사장이 3년의 임기를 마치니 새로운 이사장을 추천해 주기를 말하니, 이귀열이사가 법인 설립자이며 그간 헌신적으로 이사장직을 수행해 온 이종근 이사장을 제7대 이사장으로 추천하고 전원 동의하다. 이에 이종근 이사장이 가결되었음을 선포하고 인사를 전하다

라) 상임이사 선임

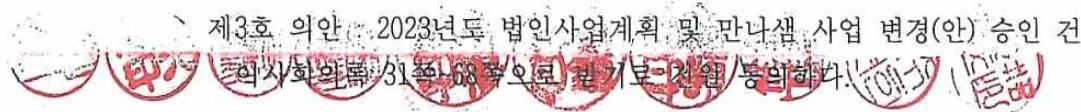
2023년 9월26일 황주현주디 상임이사 임기 만료를 공지하니 조원일이사가 연임을 추천하고 전원 동의하여 황주현이사가 상임이사를 연임하기로 결의하다.

3) 제2호 의안 : 2023년도 추가경정예산(안) 승인의 건

회의자료: 법인 및 만나샘 추경예산서(안) (22쪽~27쪽)

2023년도 법인과 만나샘의 세입·세출 추경예산(안)은 이사회자료집의 (2023년도 법인 제1차 세입·세출 예산(안)) 세입예산액 (법인 수익사업 세입·세출 예산(안))을 참조하여 주시기 바랍니다. 세입세출예산 본예산액 84,295,000원에서 세입세출추경예산(안) 46,421,000원으로, 만나샘은 26쪽~27쪽(만나샘 2023년도 세입·세출 예산(안)) 1,562,150,000원에서 1,627,360,000원

참석한 이사 전원이 원안대로 반기를 찬성하니 이사장 이종근이 가결되었음을 선언하다.



사) 이종근 이사장이 절차에 따라 법인 사무국 박해열과장 채용하였음을 알리고, 한상림 대외협력위원 위촉하였음을 공지하다.

~~법원 지원 체용 공고기 친행 중이며, 대외협력위원을 위촉하여 이용자 지원의 신앙지원, 봉사 및 후원 분야 등 협력을 구할 것을 공지하다~~

5. 정회

이사장 이종근은 참석하신 임원님들께 감사의 인사와 앞으로도 지속적인 관심과 애정으로 지켜봐 주시고 기도와 사랑의 격려와 충고를 부탁드리며 2023년 7월 3일(월) 12시30분 제1차 임시이사회 정회를 선언하고 용산구청으로부터 사외이사 명단을 받는대로 속개 일정을 잡기로 하다.



6. 제2023년도 1차 임시이사회의 정회 후 속개 개요

- 1) 통지일 : 2023년 8월 8일(화)
- 2) 일 시 : 2023년 8월 17일(목) 11:00
- 3) 장 소 : 인정복지재단 사무국(서울 용산구 후암동)
- 4) 참석 이사총수 15명, 참석 이사 수 8명
감사총수 2명, 참석 감사 수 1명
- 5) 참석자 이사장 이종근
상임이사 황주현주디
이사 임대택, 송순섭, 이귀열, 윤희상, 신민정, 조원일
감사 신철문
- 6) 속개 회의 안건
가) 제1호 의안 : 법인이사 임기만료 및 선임의 건 관련 일체

7. 회의안건 속행

1) 속개 선언

가) 성원 보고

이사장 이종근은 총 재직 이사 15명 중 8명 참석으로 정관 제28조와 제35조의 규정에 의거 이사회 개의와 의결 정족수가 충족되었음을 보고받다.

나) 속개회의 개회 선언

이종근 이사장이 본 법인의 임원 이사의 임기가 2023년 9월 20일로 만료됨에 따라 2023년 제1차 임시이사회의 이사에서 이사를 선임하는 중 사외이사 후보자 명단이 용산구청으로부터 미도착한 바 임시이사회를 정회한 바 있음을 안내하고 그에 따른 속개 회의 개회를 선언하다.

2) 외부추천이사 선임

가) 용산구청 추천 사외이사후보 명단(15명)이 도착하였으며 참석 이사들에게 자료를 공유하고 감사하고, 이귀열 이사의 외부추천된 15명 중 8명에 있는 윤희상 이사, 신민정 이사는 그동안 이사회의 참여와 본 법인의 사업에 열심을 다해 주신 임원들이기에 사외이사로 연임 추천하니 송순섭이사가 동의하고 모두 찬성으로 2023년 9월 27일자 이사로 가결되다.

나) 조원일 이사가 사외이사 추천자 중 용산구에 업체가 있고 교육계 경험이 풍부한 황영남씨, 복지경력이 많은 조혜진씨, 용산구 관내 시설장인 최경선씨를 추천하니 전원 동의하여 만장일치로 2023년 9월 27일자 신임 사외이사로 가결되다.

2) 연임이사 취소 및 신임이사 추천

가) 이사장 이종근이 지난 제1차 임시이사회에서 연임이사로 추천 결의된 이사중 권순우 이사는 건강상의 이유로, 정진황이사는 일신상의 사유로 이사 추천 결의 취소 요청하였음을 알리니, 당사자의 의견을 존중하여 이를 반기로 전원 동의하여 가결된다.

나) 송순섭 이사가 본 법인과 산하시설의 사업에 대한 이해가 높은 사회복지사 이병희씨와 행정에 대하여 경력이 많은 이동수씨를 이사로 추천하니 모두 동의하여 만장일치로 가결되다.

다) 이사장 이종근은 사외이사 5명을 포함 총 15명의 이사가 본 사회복지법인 인정복지재단의 이사로 선임 결의되었음을 공포하고 전원 동의하다.

8. 폐회

이사장 이종근은 제1차 임시이사회에 참석하신 임원님들께 특별한 감사를 드리며 새로운 임원구성을 잘 마치게 되었으니 앞으로 더욱 관심과 애정으로 지켜봐 주시고 아낌없는 사랑과 격려와 충고를 부탁드리며 2023년 8월 17일(목) 11시 30분에 2023년 제1차 임시이사회의 폐회를 선언하다.

2023년 7월 3일 2023년 임시이사회의
2023년 8월 17일 속개회의



2023년 7월 3일

2023년 8월 17일(속개)

사회복지법인 인정복지재단

의장 이사장 이종근



상임이사 황주현주덕



이사조원일



이사임대택



이사송순섭



이사이귀열



이사윤희상



이사신민정



감사신철문



감사김이재



임 원 상 견 례

[임 원 명 단]

○ 작성일자 : 2023.11.23. 현재

직 위	임 기	성 명	현직책
이사장	2023.9.26.~2026.9.25	이종근	인정건설산업(주)대표이사
상임이사	2023.9.26.~2026.9.25	황주현주디	주빌리교회여성회전도사
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	송순섭	인선의료재단 이사장
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	이영훈	여의도순복음교회 담임목사
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	조월일	만나샘 이사
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	임대택	순복음대학원대학교 교수
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	이귀열	대산비전 대표
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	김영재	인선사랑요양원 원장
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	이병희	인선의료재단 감사 사회복지법인백산 이사
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	이동수	만나샘 이사
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	윤희상	서울여자간호대학교 교수
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	신민정	서울용산지역자활센터 센터장
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	조혜진	시립용산노인종합복지관 관장
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	최경선	용산구육아종합지원센터 센터장
이 사	2023.9.26.~2026.9.25	황영남	안양예술고등학교 교장
감 사	2022.9.26.~2024.9.25	신철문	신철문사무소 법무사
감 사	2022.9.26.~2024.9.25	김이규	하나로의원 원장

부 의 안 심 의

- 제1호 의안 : 2023년도 2차 추가경정예산(안) 승인 건
- 제2호 의안 : 2024년도 사업계획서(안) 및 예산(안) 승인 건
- 기타사항
 - 기본재산처분(부동산)보고 : 부동산 재임대
 - 기본재산처분(현금)보고 : 정기예금 재가입
- 기타안건논의

의안번호	제1호	의 결 사 항
의결년월일	2023년도 2차 임시이사회 2023. 11. 23.	

2023년도 2차 추가경정예산(안) 승인 건

제출자	사회복지법인 인정복지재단 이사장 이종근
제출년월일	2023. 11. 23.

1. 사회복지법인 인정복지재단

2023년 세입·세출 2차 추가경정예산서 총괄(안)

(단위: 천원)

관	항	목	세 입				관	항	목	세 출							
			예산액		증감 (B)-(A)					예산액		증감 (B)-(A)					
당초(A)	추경(B)		증감	비율	증감사유		당초(A)	추경(B)	증감	비율	증감사유						
총 계			46,421	59,030	12,609	27.2%	총 계				46,421	59,030	12,609	27.2%			
후원금수입			12,000	24,600	12,600	105.0%	사무비				28,021	31,430	3,409	12.2%			
후원금수입	후원금수입		12,000	24,600	12,600	105.0%	인건비	인건비			4,250	4,250	0	0.0%			
	지정후원금		3,600	15,000	11,400	0.0%		급여			4,200	4,200	0	0.0%			
	비지정후원금		8,400	9,600	1,200	14.3%		사회보험부담금			50	50	0	0.0%			
전입금			20,880	20,880	0	0.0%		업무추진비			2,800	2,043	-757	-27.0%			
	전입금		20,880	20,880	0	0.0%		기관운영비			500	500	0	0.0%			
	다른회계로부터의전입금		20,880	20,880	0	0.0%		회비			2,300	1,543	-757	-32.9%			
이월금			13,126	13,126	0	0.0%		운영비			20,971	25,137	4,166	19.9%			
	이월금		13,126	13,126	0	0.0%		여비			500	500	0	0.0%			
	전년도이월금		1,423	1,423	0	0.0%		수용비 및 수수료			4,660	9,126	4,466	95.8%			
	전년도이월금(후원금)		11,703	11,703	0	0.0%		공공요금			4,798	4,798	0	0.0%			
잔수입			415	424	9	2.2%		제세공과금			11,014	10,714	-300	-2.7%			
	잔수입		415	424	9	2.2%	기상비				0	5,000	5,000	0.0%			
	기타예금이자수입		15	24	9	60.0%		시설비			0	5,000	5,000	0.0%			
	기타잔수입		400	400	0	0.0%		시설장비유지비			0	5,000	5,000	0.0%			
							사업비				12,400	12,400	0	0.0%			
								일반사업비			12,400	12,400	0	0.0%			
								자본개발관리사업비			700	700	0	0.0%			
								홍보사업비			300	300	0	0.0%			
								대외협력사업비			11,000	11,000	0	0.0%			
								직원역할강화사업비			400	400	0	0.0%			
							운송비				6,000	10,200	4,200	70.0%			
								전 출 금			6,000	10,200	4,200	70.0%			
								만나샘전 출 금			1,000	2,200	1,200	120.0%			
								만나샘전 출 금(후원금)			5,000	8,000	3,000	60.0%			

2. 사회복지법인 인정복지재단

2023년 세입·세출 2차 추가경정예산서(수익사업) 총괄(안)

(단위: 천원)

			세 입					세 출							
관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)			관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)		
			당초(A)	2차추경(B)	증감	비율	증감사유				당초(A)	2차추경(B)	증감	비율	증감사유
총 계			21,300	23,048	1,748	8.2%		총 계			21,300	23,048	1,748	8.2%	
재산수입			20,880	21,695	815	3.9%		사무비			2,150	2,150	0	0.0%	
	기본재산수입		20,880	21,695	815	3.9%		운영비			2,150	2,150	0	0.0%	
	임대료수입		18,900	19,595	695	3.7%	* 2022.12월분 임대수입(미연세탁소)으로 인한 임대료수입 증가	수용비 및 수수료			1,326	1,326	0	0.0%	
	배당 및 이자수입		1,980	2,100	120	6.1%	* 정기예금 경신 및 금리변동으로 인한 이자수입 증가	공공요금			24	24	0	0.0%	
미월금			0	933	933	0.0%		제세공과금			800	800	0	0.0%	
	0월금		0	933	933	0.0%		전출금			19,150	20,898	1,748	9.1%	
	전년도미월금		0	933	933	0.0%	* 전년도미월금으로 인한 증가	전출금			19,150	20,898	1,748	9.1%	
잡수입			420	420	0	0.0%		법인전출금			19,150	20,898	1,748	9.1%	* 임대료 및 정기예금이자 수입 증가 등으로 인한 법인전출금 증가
	잡수입		420	420	0	0.0%									
	기타예금이자수입		20	20	0	0.0%									
	잡수입		400	400	0	0.0%									

3. 만나샘

2023년 세입·세출 2차 추가경정예산서 총괄(안)

(단위: 천원)

세 입			세 출										
관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)	관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)		
			1차추경(A)	2차추경(B)					1차추경(A)	2차추경(B)			
총 계			1,627,360	1,629,877	2,517	0.15%	총 계			1,627,360	1,629,877	2,517	0.15%
보조금수입			1,500,983	1,500,983	0	0.00%	사무비			559,437	559,694	257	0.05%
보조금수입			1,500,983	1,500,983	0	0.00%	인건비			496,325	496,325	0	0.00%
	시군구보조금		861,483	861,483	0	0.00%		급여		412,529	412,529	0	0.00%
	기타 보조금		639,500	639,500	0	0.00%		제수당		2,400	2,400	0	0.00%
후원금수입			35,000	33,000	-2,000	-5.71%		퇴직금 및 퇴직적립금		34,377	34,377	0	0.00%
후원금수입			35,000	33,000	-2,000	-5.71%		사회보장부담금		41,818	41,818	0	0.00%
	지정후원금		25,000	30,000	5,000	20.00%		기타후생경비		5,200	5,200	0	0.00%
	비지정후원금		10,000	3,000	-7,000	-70.00%		업무추진비		1,800	1,800	0	0.00%
전입금			6,548	11,065	4,517	68.99%		기관운영비		600	600	0	0.00%
전입금			6,548	11,065	4,517	68.99%		회비		1,200	1,200	0	0.00%
	법인전입금		2,548	3,565	1,017	39.92%		운영비		61,312	61,569	257	0.42%
	법인전입금(후원금)		4,000	7,500	3,500	87.50%		여비		1,360	1,360	0	0.00%
미월금			74,888	74,888	0	0.00%		수용비 및 수수료		29,989	30,046	57	0.19%
미월금			74,888	74,888	0	0.00%		공공요금		27,258	27,258	0	0.00%
	전년도미월금		73,377	73,377	0	0.00%		제세공과금		2,705	2,905	200	7.39%
	전년도미월금(후원금)		1,511	1,511	0	0.00%	재산조성비			8,380	7,280	-1,100	-13.13%

3. 만나샘

2023년 세입·세출 2차 추가경정예산서 총괄(안)

(단위: 천원)

세 입						세 출							
관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)	관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)		
			1차추경(A)	2차추경(B)					1차추경(A)	2차추경(B)			
증감	비율	증감사유	증감	비율	증감사유	증감	비율	증감사유	증감	비율	증감사유		
잡수입			9,940	9,940	0	0.00%		시설비		8,380	7,280	-1,100	-13.13%
잡수입			9,940	9,940	0	0.00%		자산취득비		8,380	2,280	-6,100	-72.79%
	기타베풀미자수입		300	300	0	0.00%		시설장비유지비		0	5,000	5,000	0.00%
	기타잡수입		9,640	9,640	0	0.00%	사업비		986,212	989,570	3,358	0.34%	
								운영비		10,312	10,710	398	3.86%
								수용기관경비		4,812	4,610	-202	-4.20%
								연료비		5,500	6,100	600	10.91%
								노숙인복지자활사업비		968,600	969,760	1,160	0.12%
								노숙인특별자활사업비		610,554	610,554	0	0.00%
								실내급식사업비		336,880	338,040	1,160	0.34%
								명절지원사업비		9,800	9,800	0	0.00%
								자활프로그램사업비		10,666	10,666	0	0.00%
								제도권내보호및신동회복사업비		300	300	0	0.00%
								주거지원사업비		400	400	0	0.00%
								기능보강사업비		400	400	0	0.00%
								기능보강사업비		5,000	5,000	0	0.00%
								직원역량강화사업비		5,000	5,000	0	0.00%
								직원역량강화사업비		1,500	3,500	2,000	133.33%
												* 직원워크숍 및 간담회 등으로 인한 증가	

3. 만나샘

2023년 세입·세출 2차 추가경정예산서 총괄(안)

(단위: 천원)

세 입			세 출									
관	항	목	예산액		증감 (B)-(A)			예산액		증감 (B)-(A)		
			1차추경(A)	2차추경(B)	증감	비율	증감사유	1차추경(A)	2차추경(B)	증감	비율	증감사유
								지역사회연계사업비		800	600	-200 -25.00%
								지역사회연계사업비		800	600	-200 -25.00%
		잡지출							1	1	0	0.00%
								잡지출		1	1	0 0.00%
								잡지출		1	1	0 0.00%
		예비비 및 기타							73,329	73,331	2	0.00%
								예비비 및 기타		73,329	73,331	2 0.00%
								반환금		73,329	73,331	2 0.00%

* 운영위원회의비를 회의비 항목으로
지출함으로써 금액 감소

의안번호	제 2 호	의 결 사 항
의결년 월 일	2023년도 2차 임시이사회 2023. 11. 23.	

2024년도 사업계획 및 예산(안)

제출자	사회복지법인 인정복지재단 이사장 이종근
제출년월일	2023. 11. 23.

2024년도 법인 사업계획서 (안)

(사업기간 : 2024.1.1. ~ 12.31)

ij 사회복지
법인 **인정복지재단**

1. 기관현황

가. 운영법인 개요

단체명	사회복지법인 인정복지재단	설립연월일	2005.9.26
대표자성명	이종근	사업자등록번호 (법인등록번호)	106-82-12834 (274332-0009588)
주소	서울시 용산구 후암로 57길 45(동자동), 202호	전화번호	(02)757-7598
업체	부동산	종목	임대
사업개시일	2006.01.01		

나. 연혁

2022 03.10 정관변경(소재지변경: 서울특별 용산구 후암로57길 45(동자동)202호)
분사무소설치(개인사업자로 신고된 만나샘을 법인지점으로 변경신고)
수익사업 웰스프링 운영사업삭제

2017 04.19 정관변경(인정프린스아파트상가 부동산 임대사업 표기)

2016 05.19 정관변경(사회복지사업법 개정에 따른 정관정비: 수익사업의 종류 표기)
05.18 기본재산처분(임대) 허가(여의도시티아이 706호)
05.10 수익사업승인허가(웰스프링사업: 도·소매업(타월, 기념타월, 단체복 등))

2015 05.21 집단급식시설 설치 · 운영신고
02.11 정관변경(법인명칭변경: 인정복지재단→인정만나샘)

2014 02.25 정관변경(노숙인상담보호센터 운영사업→노숙인복지시설 운영사업)

2013 12.17 여의도시티아이 706호 임대사업등록
12.13 노숙인복지시설 설치 · 운영신고

2008 03.27 정관변경(법인 임원의 종류 중 상임이사 추가)

2007 03.28 무료직업소개사업신고

2006 08.18 사회복지시설 설치 · 운영신고
03.31 인정프린스상가 임대사업 개시
01.12 정관변경(노인복지사업 추가)
01. 공급자(무료급식단체) 지정승인

2005 09.26 사회복지법인 인정복지재단 설립허가
06.10 (가칭)사회복지법인 인정복지재단 및 발기인총회 법인 이사장 이종근장로 추대
06.01 인정복지관 만나샘 사업개시
05.25 인정복지관 만나샘 건물 사용승인
05.04 인정복지관 만나샘 개관예배

2004 11.05 인정복지관 만나샘 건물 착공 기념예배

2. 사업내용

가. 필요성

본 법인은 기독교정신에 기본 바탕을 두고 신앙인의 봉사와 구제의 정신으로 소외계층에 대한 사회복지 실천하고 있으며, 이러한 취지에 근거하여 설립된 노숙인복지시설 「만나샘」은 노숙인들의 재활과 자활을 지원하여 지역사회복귀를 돋고자 복지서비스를 제공한다.

노숙인들의 욕구에 부응하는 각종 편의서비스제공, 응급구호, 아웃리치를 통한 노숙예방 홍보와 시설보호, 각종 자활프로그램지원, 신용회복지원, 일자리알선, 주거지원 등을 통해 자립기반을 조성하는데 필요한 자원 확보의 일환으로 부동산임대사업을 하고자 한다.

나. 사업목적

노숙인복지시설 만나샘을 원활하게 운영하여 노숙인들의 재활 및 자활을 지원하여 지역사회복귀를 돋는다.

다. 사업목표

- 노숙인복지시설 만나샘(이하 “시설”이라 한다.)의 원활한 운영을 통해 노숙인들의 재활 및 자활을 지원한다.
- 소식지 및 팸플릿을 제작하여 법인의 각종 사업과 활동에 대한 홍보를 한다.
- 원활한 복지사업운영을 위한 인적·물적 자원을 개발한다.

3. 세부사업계획

구분	세부 사업명	계획		사업내용	기대효과
		목표 (연인원/명)	예산 (천원)		
II. 노인복지지원사업	1) 노숙인 무료급식사업	620	1,840	노숙인 무료급식을 통해 노숙인들의 결식 예방 및 생활력 유지, 육체적 및 정신적 건강을 증진하며, 균형 있는 영양 관리로 이용인들의 건강한 생활을 유지하고자 함. - 급식정원 : 20명 - 급식단가 : 2,000원 - 조식 한달 지원(현재 한국수력원자력시니어직능클럽단체에서 매달 조식지원) <소요예산> 총 1,240,000원 2,000원 × 20명 × 31일 × 1월=1,240,000원 정부미 지원(조식) 50,000원 × 12월=600,000원	- 안정된 식생활 문화 형성
	2) 시설관리	-	3,140	체계적인 시설안전관리로 각종 사고 발생 요인을 사전에 제거, 사고 발생 시 체계적인 대응으로 시설의 인명 및 재산피해를 최소화 함.	- 정기적인 시설물 안전점검 과 관리를 통한 각종 안전 사고를 미연에

구분	세부 사업명	계획		사업내용	기대효과
		목표 (연인원/명)	예산 (천원)		
III. 법인사업	사업			<p><소요예산></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영업배상책임보험료: 790,000원 - 화재보험료: 30,000원 - 가스배상보험료: 20,000원 - 소방시설작동기능점검비 300,000원 × 1회=300,000원 - 기타 시설관리비 2,000,000원 	방지함.
	3) 노숙인자활프로그램사업	10	1,000	<p>노숙인들에게 문화여가 등 욕구에 따른 복지프로그램에 참여할 수 있도록 지원함.</p> <p><소요예산></p> <ul style="list-style-type: none"> - 노숙인 프로그램(희망오름) 30,000원 × 16회=480,000원 (3월~5월, 9월~11월 / 주1회 총 16회기) 	<ul style="list-style-type: none"> - 노숙인의 성취감 향상 및 사회성 증진
	1) 인건비	12	6,420	<p>계약직 근로자 : 1명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근로일: 월 35시간 - 임금: 15,000원 × 7일 × 5시간=525,000원 <p><소요예산></p> <p>총 6,420,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본급: 525,000원 × 12월=6,300,000원 - 사회보험: 10,000원 × 12월=120,000원 	<ul style="list-style-type: none"> - 법인이 원활하게 운영될 수 있도록 인건비를 편성하여 지급
III. 법인사업	2) 자원개발관리사업	-	1,700	<p>원활한 노숙인복지사업을 운영하기 위해 사업제안, 홈페이지, SNS, SMS, 페이스북, 블로그, QR코드 등을 통하여 기업체, 개인과 단체 등의 후원자를 개발·관리함.</p> <p><소요예산></p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지유지관리비(웹호스팅) 300,000원 × 1회=300,000원 - 자원개발간담회비 100,000원 × 4회=400,000원 - 기타 자원개발관리비 1,000,000원 	법인의 목적사업 운영을 위한 재정적 기반의 구축
	3) 홍보사	-	300	복지서비스 대상자와 일반인에게 요보호사업과 자활재활사업에 대한 각종 정보와 지식의 습득 기회를 제공하고 복지관의 다양한 복지프로그램을 널리 알리며, 노숙인에	<ul style="list-style-type: none"> - 노숙인의 자활과 재활사업에 대한 각종 정보의

구분	세부 사업명	계획		사업내용	기대효과
		목표 (연인원/명)	예산 (천원)		
4) 대 외 협 력 사 업	업			대한 이해를 증진시키고자 함 <소요예산> - 리플릿 제작비 300,000원 × 연1회=300,000원	제공과 홍보
	12	11,000		법인에 대외협력위원을 구성하여 이용자 및 직원 간 정서상담 및 강의와 후원금 모금 및 홍보를 주도적으로 함으로써 법인의 사회복지실천 범위를 확대하고자 함. <소요예산> - 대외협력위원활동비 1,100,000원 × 12월=13,200,000원	- 이용자 및 직원의 정서 적 지원으로 인한 심신안 정 제공 - 법인사업 범 위 확대
	6	400		직원교육 및 워크숍을 통해 노숙인복지시설 운영에 필요한 전문성을 확보하도록 지원함. <소요예산> - 직원워크샵 100,000원 × 2회 =200,000원 - 직원교육비(행정, 노무 등) 50,000원 × 4회=200,000원	- 각 업무 분 야별 시설운영 에 맞는 전문 성 확보 - 상사와 직원 간의 소통을 통한 업무효율 성 극대화

2024년도 법인 세입·세출 예산서(안)

2023. 11. 23.

ii 사회복지
법인 **인정복지재단**

1. 과년도 예산 대비 현황

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출		증감률
	2023년	2024년	2023년	2024년	
총계	59,030	74,324	59,030	74,324	25.9%

2. 세입·세출 총괄(안)

(단위 : 원)

세입구분	금액	세출구분	금액
후원금	24,600,000	인건비	6,420,000
전입금	21,300,000	업무추진비	4,500,000
이월금	28,000,000	운영비	20,224,000
잡수입	424,000	재산조성비	15,000,000
		일반사업비	13,400,000
		전출금	14,780,000
합계	74,324,000	합계	74,324,000

가. 세입 예산

(단위 : 원)

관	항	목	전년도예산액	2024년도예산액	증감
후원금수입	후원금수입	지정후원금	15,000,000	15,000,000	0
		비지정후원금	9,600,000	9,600,000	0
			24,600,000	24,600,000	0
	소계		24,600,000	24,600,000	0
전입금	전입금	다른회계로부터 의전입금	20,880,000	21,300,000	420,000
			20,880,000	21,300,000	420,000
	소계		20,880,000	21,300,000	420,000
이월금	이월금	전년도이월금	1,423,072	3,000,000	1,576,928
		전년도이월금 (후원금)	11,703,161	25,000,000	13,296,839
			13,126,233	28,000,000	14,873,767
	소계		13,126,233	28,000,000	14,873,767
잡수입	잡수입	기타예금 이자수입	24,000	24,000	0
		기타잡수입	400,000	400,000	0
			424,000	424,000	0
	소계		424,000	424,000	0
총합계			59,030,233	74,324,000	15,293,767

나. 세출 예산

(단위 : 원)

관	항	목	전년도예산액	2024년도예산액	증감
사무비	인건비	급여	4,200,000	6,300,000	2,100,000
		사회보험부담금	50,000	120,000	70,000
			4,250,000	6,420,000	2,170,000
	업무추진비	기관운영비	500,000	500,000	0
		회의비	2,011,072	4,000,000	1,988,928
			2,511,072	4,500,000	1,988,928
	운영비	여비	500,000	500,000	0
		수용비 및 수수료	9,125,800	8,820,620	-305,180
		공공요금	4,797,760	2,272,000	-2,525,760
		제세공과금	10,245,601	8,631,380	-1,614,221
			24,669,161	20,224,000	-4,445,161
	소계		31,430,233	31,144,000	-286,233
재산조성비	시설비	시설장비유지비	5,000,000	15,000,000	10,000,000
			5,000,000	15,000,000	10,000,000
	소계		5,000,000	15,000,000	10,000,000
사업비	일반사업비	자원개발관리사업비	700,000	1,700,000	1,000,000
		홍보사업비	300,000	300,000	0
		대외협력사업비	11,000,000	13,200,000	2,200,000
		직원역량강화사업비	400,000	400,000	0
			12,400,000	15,600,000	3,200,000
	소계		12,400,000	15,600,000	3,200,000
	만나샘전출금	2,200,000	4,380,000	2,180,000	
전출금	전출금	만나샘전출금(후원금)	8,000,000	8,200,000	200,000
			10,200,000	12,580,000	2,380,000
	소계		10,200,000	12,580,000	2,380,000
총합계			59,030,233	74,324,000	15,293,767

2024년도 법인 수익사업 사업계획서(안)

-부동산임대, 정기예금-

(사업기간 : 2024.1.1. ~ 12.31)

ij 사회복지
법인 **인정복지재단**

1. 기관현황

가. 운영법인 개요

단체명	사회복지법인 인정복지재단	설립연월일	2005.9.26
대표자성명	이종근	사업자등록번호 (법인등록번호)	106-82-12834 (274332-0009588)
주소	서울시 용산구 후암로 57길 45(동자동), 202호	전화번호	(02)757-7598
업체	부동산	종목	임대
사업개시일	2006.01.01		

나. 연혁

2022 03.10 정관변경(소재지변경: 서울특별 용산구 후암로57길 45(동자동)202호)
분사무소설치(개인사업자로 신고된 만나샘을 법인지점으로 변경신고)
수익사업 웰스프링 운영사업삭제

2017 04.19 정관변경(인정프린스아파트상가 부동산 임대사업 표기)

2016 05.19 정관변경(사회복지사업법 개정에 따른 정관정비: 수익사업의 종류 표기)
05.18 기본재산처분(임대) 허가(여의도시티아이 706호)
05.10 수익사업승인허가(웰스프링사업: 도·소매업(타월, 기념타월, 단체복 등))

2015 05.21 집단급식시설 설치 · 운영신고
02.11 정관변경(법인명칭변경: 인정복지재단→인정만나샘)

2014 02.25 정관변경(노숙인상담보호센터 운영사업→노숙인복지시설 운영사업)

2013 12.17 여의도시티아이 706호 임대사업등록
12.13 노숙인복지시설 설치 · 운영신고

2008 03.27 정관변경(법인 임원의 종류 중 상임이사 추가)

2007 03.28 무료직업소개사업신고

2006 08.18 사회복지시설 설치 · 운영신고
03.31 인정프린스상가 임대사업 개시
01.12 정관변경(노인복지사업 추가)
01. 공급자(무료급식단체) 지정승인

2005 09.26 사회복지법인 인정복지재단 설립허가
06.10 (가칭)사회복지법인 인정복지재단 및 발기인총회 법인 이사장 이종근장로 추대
06.01 인정복지관 만나샘 사업개시
05.25 인정복지관 만나샘 건물 사용승인
05.04 인정복지관 만나샘 개관예배

2004 11.05 인정복지관 만나샘 건물 착공 기념예배

2. 수익사업 내용

가. 개요

사업명	사업자등록명	사업자번호	소재지
부동산임대사업	사회복지법인 인정복지재단 (아산)	312-82-11672	충청남도 아산시 어의정로183번길 15(풍기동, 인정프린스아파트상가)
	사회복지법인 인정복지재단 (영등포)	107-82-17813	서울특별시 영등포구 경인로 882, 706호 (영등포동1가, 여의도시티아이)
정기예금 이자수익	사회복지법인 인정복지재단 * 본점	106-82-12834	서울특별시 용산구 후암로57길 45(동자동), 202호

나. 필요성

본 법인은 기독교정신에 기본 바탕을 두고 신양인의 봉사와 구제의 정신으로 소외계층에 대한 사회복지를 실천하고 있으며, 이러한 취지에 근거하여 설립된 노숙인복지시설 「만나샘」은 노숙인들의 재활과 자활을 지원하여 지역사회복귀를 돋고자 복지서비스를 제공한다.

노숙인들의 욕구에 부응하는 각종 편의서비스제공, 응급구호, 아웃리치를 통한 노숙예방 홍보와 시설보호, 각종 자활프로그램지원, 신용회복지원, 일자리알선, 주거지원 등을 통해 자립기반을 조성하는데 필요한 자원 확보의 일환으로 부동산임대사업을 하고자 한다.

다. 목적

수익금은 본 법인의 목적사업 수행과 노숙인들의 재활 및 자활을 지원하여 지역사회복귀를 돋는 자원으로 사용한다.

라. 목표

- 법인관리운영비 충당
- 본 법인이 운영하고 있는 노숙인복지시설 만나샘 복지사업지원

3. 임대부동산 개요

재산의 종류	규모	소재지	용도 및 특성
수익사업용 기본재산	292.50㎡ (복합건물)	충청남도 아산시 어의정로183번길 15, 상가동 104호~108호, 205호~207호(풍기동, 인정프린스아파트)	아파트상가
	대지: 3.47㎡ 건물: 16.88㎡	서울특별시 영등포구 경인로 882 706호 (영등포동1가, 여의도시티아이 7층 A-706호)	오피스텔(주택용)

가. 아산인정프린스아파트상가 임대조건

구분	목표		산출목표
	보증금/월세	연간 임대료	
제 104호	500만원/38만원	4,560,000원	38만원 × 12월=4백56만원
제 105호 ~ 108호	1,000만원/69만5천원	8,340,000원	69만5천원 × 12월=8백34만원
제 205호 ~ 207호	-	-	현재 공실
계	1,500만원/1,075천원	12,900,000원	

나. 영등포 여의도시티아이오피스텔 임대조건

구분	목표		산출목표
	보증금/월세	연간 임대료	
706호	1,000만원 월세 50만원	6,000,000원	500,000원 × 12월=6백만원

4. 정기예금이자수익

재산의종류	예치금액	이자수익 (2023년 4.1%금리기준)	특성
법인 기본자산 (정기예금가입)	68,500,000원	200,000원*12월=2,400,000원	월이자지급식

5. 수익금 활용계획

(단위: 원)

예산과목			금액	산출근거
관	항	목		
사무비	운영비	수용비및수수료	1,326,000	소방시설관리운영비 등
		공공요금	24,000	전기요금 등
		제세공과금	800,000	재산세 등
전출금	전출금	법인시설전출금	19,570,000	만나샘지원금
합 계			21,720,000	

2024년도
법인 수익사업 세입·세출
예산서(안)

2023. 11. 23.

ii 사회복지
법인 **인정복지재단**

1. 과년도 예산 대비 현황

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출		증감률
	2023년	2024년	2023년	2024년	
총계	21,300	21,720	21,300	21,720	1.97%

2. 세입·세출 총괄

(단위 : 원)

세입구분	금액	세출구분	금액
기본재산수입	21,300,000	운영비	2,150,000
잡수입	420,000	전출금	19,570,000
합계	21,720,000	합계	21,720,000

가. 세입 예산

(단위 : 원)

관	항	목	전년도예산액	2024년도예산액	증감
재산수입	기본재산수입	임대료수입	18,900,000	18,900,000	0
		배당 및 이자수입	1,980,000	2,400,000	420,000
			20,880,000	21,300,000	420,000
재산수입	소계		20,880,000	21,300,000	420,000
이월금	이월금	전년도이월금	0	0	0
			0	0	0
	소계		0	0	0
잡수입	잡수입	기타예금 이자수입	20,000	20,000	0
		기타잡수입	400,000	400,000	0
			420,000	420,000	0
	소계		420,000	420,000	0
총합계			21,300,000	21,720,000	420,000

나. 세출 예산

(단위 : 원)

관	항	목	전년도예산액	2024년도예산액	증감
사무비	운영비	수용비및수수료	1,326,000	1,326,000	0
		공공요금	24,000	24,000	0
		제세공과금	800,000	800,000	0
			2,150,000	2,150,000	0
	소계		2,150,000	2,150,000	0
전출금	전출금	법인시설전출금	19,150,000	19,570,000	420,000
			19,150,000	19,570,000	420,000
	소계		19,150,000	19,570,000	420,000
총합계			21,300,000	21,720,000	420,000

2024년도 만나샘 사업계획서 (안)

(사업기간 : 2024.1.1. ~ 12.31)



작성일	2023.11.23	작성자	시설장	결재
결재일	2023.11.23	김혜원	이진이	
공개여부	비공개			
변경내용		협조자	<ol style="list-style-type: none"> 만나샘 운영위원회 사회복지법인 인정복지재단 서울특별시 자활지원과 	

2024년도 사업계획서



머리말

본 기관은 "공익, 인자, 겸손에 의거 노숙인을 지역사회복귀로"라는 기관의 사명으로 2005년 6월 1일부터 지속적으로 노숙인복지사업을 수행해 오고 있습니다. 노숙인들이 자활 및 재활을 통해 사회로 복귀하여 원활한 사회의 한 구성원으로 그 역할을 다 할 수 있도록 사랑과 관심 그리고 긍정적 지지를 통해 당사자들의 변화를 유도하고, 당사자들이 자신들의 목소리를 높일 수 있을 때 지역사회의 작은 변화의 바람이 불어오리라는 강한 믿음으로 언제나 당사자가 최우선이 될 수 있도록 노력하겠습니다.



사회복지법인 인정복지재단
노숙인일시보호시설 만나샘 시설장 이진이

사업계획서

□ 운영방침

만나샘은 지속적인 이용인 만족도 향상을 위하여 공익, 인자, 겸손에 의거한 운영방침을 마련하여 더 나은 복지서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

□ 기관의 미션(Mission)

기독교 정신에 입각한 그리스도의 사랑으로 노숙인이 인간다운 생활을 할 권리를 보장하고 노숙인의 사회복귀를 도모하여 이용인 중심의 사회복지서비스를 실천한다.

□ 기관의 비전(Vision)

1. 노숙인 일시보호사업을 수행한다.
2. 노숙인의 기초적인 욕구를 파악하여 귀가를 돋거나 쉼터로 안내한다.
3. 자립지원을 위한 고용지원, 주거지원, 정서지원, 공적자원연계 등 개개인의 특성에 맞게 맞춤형 지원을 통한 거리노숙인의 자활지원과 사회복귀를 돋는 사업을 수행한다.
4. 지역사회 네트워킹 사업을 통한 노숙인복지사업을 수행한다.

□ 사업목적

위기상황에서 거리로 나선 노숙인을 보호하여 회복을 지원하고 쉼터로 연계하거나 이용인의 욕구에 부응하는 각종 편의서비스제공, 응급구호, 아웃리치를 통한 노숙 예방 홍보와 시설보호, 각종 자활프로그램지원, 신용회복지원, 취업지원, 주거지원 등 시설의 사회안전망 역할을 통해 노숙인의 사회복귀를 돋는다.

□ 사업목표

1. 1:1상담을 통해 욕구를 파악하고 개별화하여 서비스를 제공한다.
1. 무료숙박 및 무료급식 제공을 통하여 응급보호와 기초생활을 지원하고 쉼터에 연계한다.
2. 의료서비스 지원을 통한 신체적·정신적 건강회복을 지원한다.
3. 취업상담, 직업훈련, 일자리 제공 등 취업을 지원한다.
4. 교육프로그램을 통하여 생활능력 향상을 지원한다.
5. 안정적인 지역사회복귀를 위한 매입임대주택을 지원한다.
6. 지역사회 네트워킹 사업을 통한 노숙인복지사업을 수행한다.

□ 시설개요

운영 법인	법인명: 사회복지법인 인정복지재단 대표자: 이종근
종별	노숙인 일시보호시설(이용시설)
설치신고	2006년 8월 18일(사업개시일: 2005.6.1)
시설장	이진이
소재지	서울특별시 용산구 후암로57길 45, 전충(202호 제외) (동자동)
연락처	전화 02)757-7595, 팩스 02)757-7597
정원	49명
이용기간	월 20일(필요 시 상담 후 10일 연장)
시설규모	연면적 296.06m ² (대지: 158.70m ² /48.01평, 건축면적: 145.45m ² /44평)
시설형태	지하 1층, 지상 3층, 제2종 일반주거지역, 복지시설
시설내용	사무실, 상담실, 자원봉사자실, 조리실, 식당(프로그램실), 수면실, 샤워실, 세탁실, 화장실2, 보일러실, 창고3(문서, 식재료, 물품 등)
임대형태	법인소유



〈만나샘 전경〉



〈1층 식당〉



〈2층 사무실〉



〈3층 응급잠자리〉

□ 만나샘 연혁

1999 ~2005.	서울역 지하도에서 무료급식지원, 점퍼 및 침낭지원
2000.12.	점퍼 및 침낭지원
2004.11.05	인정복지관 만나샘 착공
2005.05.25	인정복지관 만나샘 사용승인
06.01	인정복지관 만나샘 사업개시
2006.08.18	인정복지관 만나샘 사회복지시설 신고
2007.06.10	웃음치료 시작
2008.08.06	아버지학교 프로그램 시작
10.07	효과적인 대화법 프로그램 시작
10.09	미술심리치료 프로그램 시작
12.26	만나샘 프로그램 참여자 워크숍 실시
2009.04.13	음악치료 시작
04.14	만나샘 인문대학 시작
06.04	복 클리닉(Bok clinic) 시작
07.01	매입임대주택지원사업 시작
2010.11.01	임시주거지원사업 운영
2011.08.01	혹서기 응급구호방 운영
2011.11.01	혹한기 응급구호방 운영
2012.05.01	『책을 읽는 사람들』 시작
2012.07.01	혹서기 무더위쉼터 운영
2012.09.01	축구팀 발족
2012.09.18	민들레예술문학상 글쓰기 특강
2012.12.01	혹한기 응급쪽방 운영
2015.01.29	시설명칭 변경(인정복지관만나샘→인정만나샘)
05.08	『중독로그아웃』 프로그램시작
2016.02.25	시설명칭 변경(인정만나샘→만나샘)
2018.06.01	희망합창단 운영
2021.11.01	아트테라피 운영

□ 2024년 중점사업

- 노숙인 응급보호 및 생활지원을 통한 회복지원
 - 숙박, 급식, 의료, 사위, 세탁, 피복, 이·미용지원, 휴게실 운영
- 재활 및 자활지원 프로그램 지원
 - 심리재활프로그램 “힐링타임in뮤직”, “힐링타임in아트”, “희망합창단” 운영
- 혹서기, 혹한기 쉼터 운영
- 자립을 위한 일자리 제공 및 취업지원
- 매입임대주택 등 주거지원을 통한 자립지원
- 사례관리 강화
- 직원역량강화사업

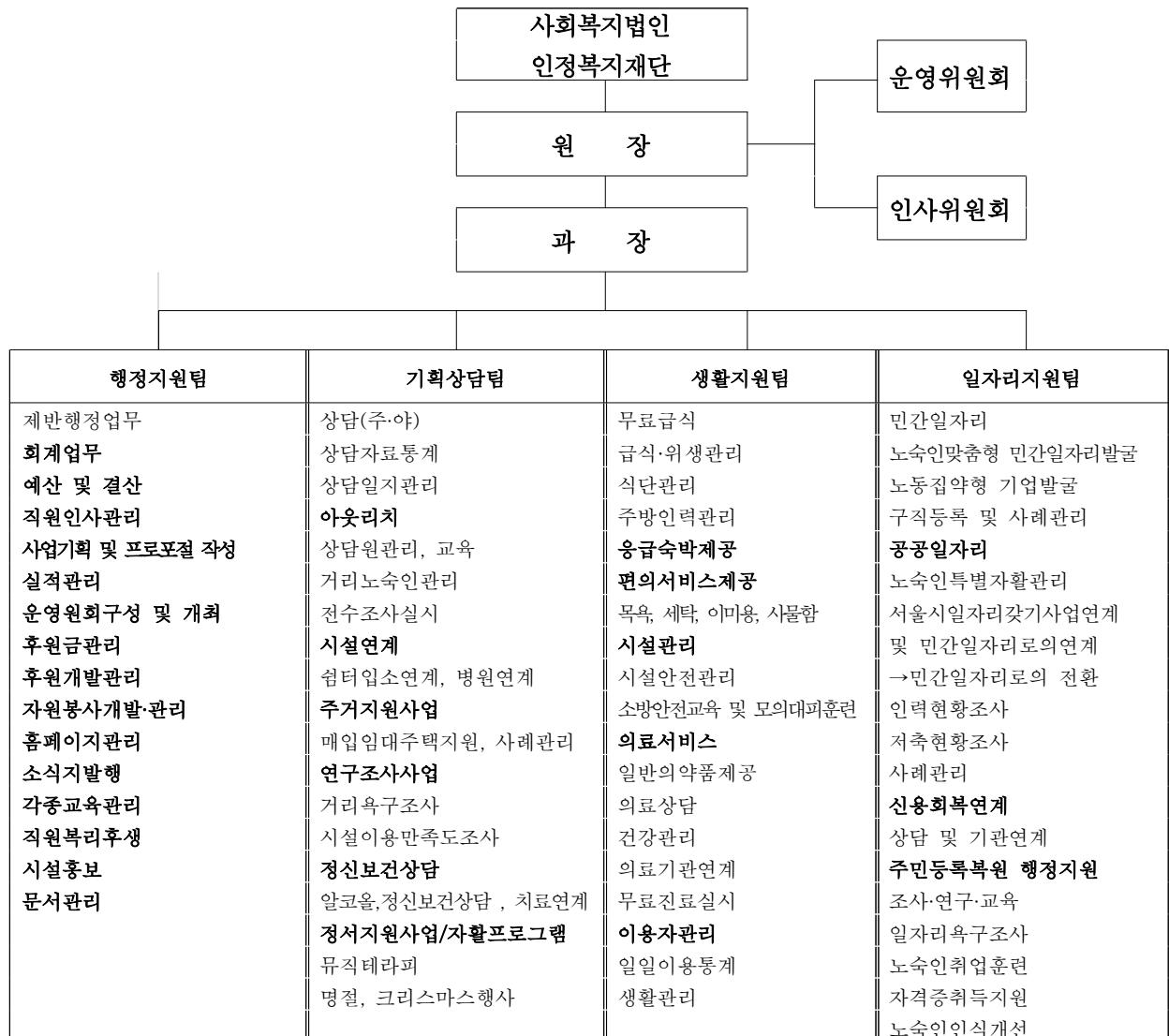
□ 조직 및 종사자 현황

1. 만나샘 직종별 종사자 최저배치기준

직종	직종별 최저 배치기준	근로형태	자격사항
시설의장	1	상근	사회복지사
행정책임자	-	-	-
상담요원	1	상근	사회복지사
생활지도원	2	상근	사회복지사
간호사 또는 간호조무사	1	상근	간호조무사
영양사	1	상근	영양사
조리원	3	상근	조리사
총인원	9		

2. 조직 및 구성

[조직도]



□ 운영위원회 및 인사위원회 구성

1. 만나샘 운영위원회 위원명단

연번	직위	성명	소속	위촉 기간
1	위원장	변계봉	시설운영전문가/효사랑나눔데이케어센터 대표	2022.08.01.~ 2025.07.31
2	부위원장	유성필	주민대표 / 기독교중독연구소 소장	2022.8.1.~ 2025.7.31
3	위원	손원호	해당 시·군·구 사회복지업무담당 공무원/용산구청 사회복지과 주거복지팀장	해당업무 담당기간
4	위원	염원숙	노숙복지 전문가 / 아가페의집 원장	2023.2.6.~ 2025.7.31
5	위원	나승문	시설이용인 대표	"
6	위원	이진이	시설의장/만나샘 원장	2023.1.1.~ 2025.7.31

가. 구성

- 1) 노숙인 일시보호시설 만나샘의 원활한 운영을 위하여 운영위원회를 구성한다.
- 2) 당연지 위원인 시설장과 해당 시·군·구 소속의 사회복지업무를 담당하는 공무원을 포함한 5인 이상 15인 이하로 구성인원은 다음과 같다.
 - 가) 시설의장
 - 나) 시설 이용인 대표
 - 다) 시설 종사자의 대표
 - 라) 해당 시·군·구 소속의 사회복지업무를 담당하는 공무원
 - 마) 후원자 대표 또는 지역주민
 - 바) 공익단체에서 추천한 사람
 - 사) 그밖에 시설의 운영 또는 사회복지에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 자

나. 역할

- 1) 시설의 운영계획 수립 및 평가
- 2) 기타 운영에 필요한 사항에 대한 심의 및 의결

2. 만나샘 인사위원회 위원명단

(2023.11.23.현재)

연번	직위	성명	소속/직위	위촉 기간
1	위원장	이진이	만나샘/시설장	
2	위원	이종근	인정복지재단/이사장	
3	위원	변계봉	효사랑나눔재가센터/센터장, 만나샘 운영위원	
4	간사	김혜원	만나샘/과장	

다. 구성

- 1) 노숙인 일시보호시설 만나샘의 인사관리에 관한 중요사항을 심의 의결하기 위하여 “인사위원회”를 두며 시설장이 이를 주관한다.
- 2) 인사위원회 위원은 3인으로 한다.
 - 아) 시설장 1인
 - 자) 전문인 1인
 - 차) 상담요원 1인

□ 연계기관

1. 46개소 노숙인시설, 1개소 급식시설
 - 가. 노숙인 희망지원센터(2개소): 서울역 희망지원센터, 영등포역 희망지원센터
 - 나. 노숙인종합·일시보호시설(종합3개소, 일시보호 7개소): 다시서기 종합지원센터(종합,일시), 브릿지 종합지원센터(종합,일시), 영등포보현 종합지원센터(종합,일시), 만나샘, 옹달샘 드롭인센터, 햇살보금자리, 디딤센터(여성)
 - 다. 노숙인 자활시설(19개소): 소중한사람들, 24시간게스트하우스, 가나안쉼터, 애원희망홈, 아침을여는집, 천애원희망의집, 흰돌회, 수송보현의집, 희망나무, 서대문사랑방, 열린여성센터, 가재울쉼터, 내일의집, 길가온혜명, 청담 광명의 집, 광야홈리스센터, 대한성공회살림터, 강동희망의집, 양평쉼터
 - 라. 노숙인 재활시설(8개소): 비전트레이닝센터, 아가페의집(여성), 우리집공동체, 십자가쉼터, 그리스도의공동체겨자씨들의동지, 수선화의 집(여성), 목동의 집, 늘푸른자활의 집
 - 마. 노숙인 요양시설(5개소): 다일작은천국, 마더데레사의집, 시립은평의마을, 시립여성보호센터(여성), 시립 영보자애원(여성)
 - 바. 쪽방상담소(5개시설): 시립 돈의동 쪽방상담소, 시립 창신동 쪽방상담소, 시립 남대문 쪽방상담소, 시립 서울역 쪽방상담소, 시립 영등포 쪽방상담소
 - 사. 급식시설(1개소): 서울특별시립 따스한채움터

2. 9개소 병·의원

- 아. 국립·시립 병원(6개소): 국립중앙의료원, 서울시립 동부병원, 보라매병원, 서울의료원, 적십자병원, 서북병원
- 자. 관할 보건소: 용산구보건소
- 차. 노숙인 무료진료소: 다시서기센터 서울역 무료진료소
- 카. 개인의원: 노정균신경정신과의원

3. 9개소 지역사회연계기관: 관할 남영동주민센터, 용산소방서, 119후암안전센터, 용산경찰서, 용중지구대, 용산구정신건강복지센터, 희망지원센터 정신건강팀, 용산지역자활센터, 드림장애인보호작업장

1. 시설운영

□ 사업목적

거리 노숙인을 대상으로 상담을 통해 대상자의 욕구를 파악하여 적절한 서비스를 제공할 수 있도록 하는 데에 그 목적이 있음

□ 사업목표

- 사각지대에 있는 노숙인을 발굴하여 조기개입 상담 지원
- 개별상담을 통한 맞춤형 서비스 지원
- 대상자의 환경조사, 기본 욕구조사 등을 파악하여 특별자활근로 배치 및 민간일자리 연계

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
아웃리치	1월~12월	일2회	6,000명	사각지대에 있는 노숙인 발굴하여 만나샘 이용안내
입소상담	1월~12월	발생시	100명	만나샘 초기 이용자 상담하여 서비스 제공 안내
생활상담	1월~12월	발생시	50명	정기적 상담 진행 및 사례관리
일자리상담	1월~12월	발생시	348명	대상자의 정보 수집, 성격, 및 취향, 건강상태, 능력 등을 고려하여 자활욕구와 적응상태를 파악하고 특별자활근로 배치 및 민간일자리 연계 안내
의료상담	1월~12월	발생시	300명	진료의뢰서 발급상담 및 노숙인의료급여1종 안내
주거상담	1월~12월	발생시	12명	매입임대주택, 지원주택 거주를 원하는 이용인 상담

□ 기대효과

- 직업능력에 대한 사실적인 정보가 파악되어 그에 맞는 서비스를 제공함
- 대상자에 대한 욕구가 파악되어 개별화된 자활계획서를 개발하는데 용이함
- 노숙인이 겪는 경제적·사회적·정서적인 문제에 대한 해결방안 및 서비스개발의 근거가 됨

□ 소요예산

- 예산 없음

2. 생활지원서비스사업

□ 사업목적

거리 노숙인을 일시보호하여 안정적인 숙식제공, 상담, 의료서비스, 목욕, 세탁, 이·미용 등의 위생서비스, 피복지원 등을 제공하여 심신의 건강을 회복하도록 지원하며, 개별욕구를 파악한 후 귀가조치, 쉼터연계, 자활준비를 통하여 사회복귀를 지원하고자 함

□ 사업목표

- 무료숙박서비스를 제공하여 거리노숙 방지, 겨울철 동사예방을 함
- 주·야간 운영시간 내에 편의시설(목욕, 세탁)을 개방하여 개인 위생관리지원
- 피복, 신발, 생필품지원, 이·미용서비스를 제공하여 노숙인에 대한 인식개선
- 사물함을 무상제공 하여 개인사물 보관지원

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
응급잠자리	1월~12월	365일	8,000명	거리노숙예방을 위해서 응급잠자리 제공
목욕서비스	1월~12월	주5일	10,000명	위생적인 청결관리를 위하여 샤워실 개방
세탁서비스	1월~12월	주5일	30,000명	의복이 불결한 위생 상태에 있는 노숙인들이 세탁을 할 수 있도록 세탁시설 개방
피복지원	1월~12월	수시	500명	생활이 어려운 노숙인들에게 의복, 속옷, 신발 등 생활에 필요한 피복 지급
생필품지원 서비스	1월~12월	수시	15,000명	생활에 필요한 생필품 비누, 치약, 칫솔, 면도기, 세탁세제 지원
이미용서비스	1월~12월	월/3회	150명	두발을 단정하고 청결하게 관리할 수 있도록 이·미용 서비스 제공
사물함서비스	1월~12월	365일	100명	응급잠자리 이용자중 개인적인 짐을 보관 할 수 있도록 사물함 지원

□ 기대효과

- 노숙예방, 개인 위생관리로 노숙인에 대한 인식 개선
- 경제적 부담의 감소, 미적욕구 충족으로 자존감 향상

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
생필품구입비	2,400	2,400	-	-	* 생필품 구입비 600,000원×4회=2,400,000원
총계	2,400	2,400	-	-	

3. 실내무료급식사업

□ 사업목적

기초식품군에 의거하여 식단을 작성하고 실내무료급식을 제공함으로써 건강한 식생활을 유도하고 거리급식에서 제공할 수 없는 심리적 안정감과 인격적 존경감을 회복·유지하도록 함

□ 사업목표

- 이용인들의 결식예방 및 생활력 유지, 육체적 및 정신적 건강을 증진
- 위생적인 급식 관리와 균형 있는 영양관리로 이용인들의 건강한 생활을 유지
- 위생적인 급식 및 식자재 관리, 조리기구의 살균 소독을 통하여 식중독 및 전염성 질병으로부터 보호하고 건강한 생활을 영위하도록 함

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
조식	조식: 주5일	247일	조식:6,175명 (25명*247일)	1. 기초식품군이 고르게 분포된 영양섭취량의 산출로 균형 잡힌 식단 제공 2. 구입한 급식재료의 재고량 파악과 냉장고 청결유지로 인한 위생안전관리 실시 3. 식품을 보관, 관리하여 식사과정에서 위생적인 안전성을 계획하고 식중독 등을 미연에 방지, 보다 안전한 식사를 제공 4. 적온배식을 통한 식사제공
중식	중식: 연중무휴	365일	중식:32,850명 (90명*365일)	
석식	석식: 연중무휴	365일	석식:45,260명 (124명*365일)	
명절연휴 특별급식	연 2회	9일	315명 (35명*9일)	
주방위생 관리교육	1월~12월	12회	120명 (12회*10명)	1. 위생적인 급식서비스를 제공하기 위하여 매월 식품위생교육을 실시 2. 식중독 발생 시 역학조사의 기초자료로 제공되는 보존식을 철저히 관리하도록 교육 진행
건강관리교육	3월,7월	반기별	40명	올바른 식생활 행태 및 건강증진에 기여하고자 분기별 건강관리 교육 실시

□ 기대효과

- 안정된 식생활 문화가 형성
- 소외계층인 노숙인과 소통의 문을 여는 계기
- 영양지식을 실제로 실생활에 적용함으로써 합리적인 식생활을 영위
- 개인 스스로 청결을 관리함으로써 질병예방 및 건강관리 향상

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
실내무료 급식사업비	344,090	322,700	8,640	12,750	<p>* 조식(후원금) 월 1,500,000원*6개월 = 9,000,000원</p> <p>월 750,000*5개월 = 3,750,000원 총 12,750,000원</p> <p>* 중식(자부담) 월 720,000원*12개월 = 8,640,000원</p> <p>* 중식(보조금) 4,000원×90명×365일 = 131,400,000원</p> <p>* 석식(보조금) 4,000원×124명×365일 = 181,040,000원</p> <p>* 명절연휴 특별급식비(보조금) 4,000원×35명×9일 = 1,260,000원</p>
총계	344,090	322,700	8,640	12,750	

4. 응급의료지원사업

□ 사업목적

의료 사각지대에 놓여 있는 노숙인과 불안정한 주거상태에 놓여 있는 분들을 대상으로 의료서비스를 제공하여 질병의 조기발견과 감염병 예방, 건강 증진을 도모함. 또한, 코로나19로부터 안전이 보장되지 않는 노숙인의 피해예방 및 확산방지와 더불어 기본생활에 있어서 제약을 받지 않는데 목적이 있음

□ 사업목표

- 정기적인 건강검진 및 예방접종을 통한 이용자의 건강상태 및 질병유무확인
- 보건소, 노숙인 무료진료소, 국공립병원과의 협력으로 감염성 질환과 만성질환자에 대한 의료지원과 전염병예방
- 건강교육을 통한자가 건강관리 능력 향상 도모
- 노숙인 의료급여제도에 대한 상담 및 사후관리로 변화하는 노숙인 의료지원 체계에 유기적 대응
- 위생에 취약한 노숙인에게 철저한 방역을 통한 코로나19로부터의 위협을 최소화하고 간접적으로는 위생에 대한 경각심을 키움

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
건강검진	1월~12월	연2회	300명	신규이용자는 입실 3일 이내에 건강검진실시, 기존 이용자는 6개월에 한 번씩 흉부 촬영 재검진
의약품지급	1월~12월	발생시	500명	일상적으로 나타나는 병이나 가벼운 상처 치료가 필요한 경우 의약품 지급 및 가벼운 외상 치료 실시
병원연계	1월~12월	발생시	120명	일상적인 의료 관련 상담 진행 및 만성질환과 질병에 따른 국공립병원 연계 및 진료의뢰서 발급 실시
응급이송	1월~12월	발생시	12명	응급환자 발생 시 119이송 및 신속대응
안경 및 보철,틀니 지원	1월~12월	연2회	5명	1. 치아상실과 저작불편 및 구강질환을 가지고 있는 이용자에게 보철, 틀니 지원 2. 오랜 기간 불안정한 노숙생활로 인해 안과질환 및 시력저하로 일상생활이 힘든 노숙인에게 안경지원 서비스 실시
응급처치 교육	1월~12월	연4회	80명	계절별 건강관리 교육 실시 및 화재나 재난대비, 응급환자(심폐소생술 및 자동심장 충격기)발생 대비 교육 실시
시설방역	1월~12월	연12회	12건	코로나19 등급이 2급에서 4급으로 하향되었으나

				방역·소독 전문 업체와 연계하여 월 1회 전 구역 방역·소독 실시
마스크지원	1월~12월	365	15,000명	코로나 관련 마스크 의무 착용이 해제되고 권고로 하향되었으나 호흡기 관련 질병 예방을 위한 마스 크 지급

□ 기대효과

- 건강관리 및 건강을 회복함으로써 사회복지 서비스와 결합하여 지역사회 정착에 밑거름 됨
- 응급의료사업과 여러 가지 사회복지 서비스 지원체계를 기반으로 현장의견이 반영되는데 있어서 중요한 자료가 됨
- 방역 소독 및 체온특정을 통해 코로나19로부터의 안전뿐만 아니라 간접적으로는 위생에 취약한 노숙인들의 질병 예방 기대
- 코로나19 예방을 통해 노숙인의 위생관념에 대한 인식 변화

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
의약품 구입비	500	500	-	-	* 응급의약품 구입(보조금) 125,000원×4회 = 500,000원
시설 방역비	6,000	6,000	-	-	* 시설방역비(기타보조금) 500,000원×12회=6,000,000원
총계	6,500	6,500	-	-	

5. 취업알선사업

□ 사업목적

노숙인 등에게 일자리 및 일자리 정보를 제공하여 기본생계 유지 및 근로 의욕을 고취하고, 자활 자립의 계기를 마련하고자 함

□ 사업목표

- 대상자의 신체·연령적 특성을 감안하여 가벼운 노동을 실시하고 규칙적인 생활에 적응할 수 있는 생활리듬과 자세를 유지
- 공공일자리와 민간기업 일자리알선을 통한 지역사회복귀 준비 도모
- 직업교육을 통한 자격증취득으로 안정적인 근로가 보장되는 직장에 취업토록 함

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
공공일자리 (반일제)	1월~12월	연중	240명	노숙인 시설 환경미화, 급식보조, 아웃리치, 응급잠자리 관리 등. 월20명×12월=240명
공공일자리 (전일제)	1월~12월	연중	99명	노숙인 시설 환경미화, 급식보조, 아웃리치, 응급잠자리 관리 등. 월9명×12월=108명
공공근로	1월~12월	연중	8명	서울시일자리·공공근로 등 서울시 관내 공원이나 복지시설 도우미로 파견되어 전일제 또는 반일제로 근무하도록 지원하며, 일자리를 개발하여 구인 정보를 제공하고 이력서 작성 지원함
민간기업 취업	1월~12월	연중	4명	

□ 기대효과

- 사회생활적응능력 및 대인관계기능향상, 자활의지 고취
- 자립을 위한 저축기대

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
공공일자리 (반일제)	265,954	265,954	-	-	* 서울시 공공일자리 반일제(보조금) 기본급 (20명×월 1,007,400원)×12월 =212,976,000원 식비(20명×120,000원)×12월 =28,800,000원

					사회보험부담금(10%)=24,177,600원
공공일자리 (전일제)	274,399	274,399	-	-	*서울시 공공일자리 전일제(보조금) 기본급 (9명×월2,129,760원)×12월 =230,014,080원 식비(9명×180,000원)×12월 =19,440,000원 사회보험부담금(10%)=24,945,408원
총계	540,353	540,353	-	-	

6. 행정지원서비스사업

□ 사업목적

노숙인 등에게 각종 서류발급 및 신용회복 지원등을 통하여 사회정착에 도움을 주고자함

□ 사업목표

- 신용불량인 노숙인 개인회생 파산 신청 지원 통한 신용회복 지원
- 주민등록 복원지원을 통한 과태료 경감 및 제반비용 지원

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
신용회복 상담	1월~12월	12회	12명	법률구조공단, 신용회복위원회 연계를 통한 개인회생파산 지원 및 동행지원
주민등록 복원	1월~12월	4회	4명	주민등록 복원 권장 및 주민등록 복원 신청 지원
제증명발급	1월~12월	12회	12명	재직증명서, 노숙인 확인증, 경력증명서 등 각종 제증명 발급

□ 기대효과

- 복잡하고 이해하기 어려운 행정서류 준비에 도움
- 주민등록 복원을 통한 공공근로, 민간기업 등의 취업 활성화
- 급여통장개설, 구청, 동주민센터 등의 공적서비스 이용 원활

□ 소요예산

- 없음

7. 주거지원사업

□ 사업목적

주거가 불안정한 주거취약계층에게 매입임대주택, 지원주택의 입주를 유도하여 지역사회에 정착시켜 안정적인 사회생활을 도모하고자 함

□ 사업목표

- 노숙인, 고시원·쪽방 거주자 등의 주거취약계층에게 한국토지주택공사에서 지원하는 매입임대주택 입주조건, 절차 등을 안내하여 월 임대료 부담을 감소시키고 안정된 주거생활 유지를 지원함
- 기존 매입임대주택 입주자들의 명의전환 이후에도 지속적인 사례관리를 통하여 입주 이후 지역사회 정착을 유도함

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
임대주택 정보 제공	1월 ~ 12월	필요시	4명	쪽방, 고시원, 비닐하우스 거주자 등 주거취약계층에게 주거지원 및 주거상향을 위하여 시행하는 매입임대사업 관련 입주자격, 신청절차 등을 안내함. 필요 시 구비서류 발급, 신청서 작성 등 지원함.
매입임대주택 입주자 사례관리	1월 ~ 12월	월 1회	12명	명의전환 완료한 이전 매입임대주택 입주민에 대한 사례관리를 통해 지역사회정착을 유도함

□ 기대효과

- 취약계층에게 주거를 지원하여 거리노숙을 하지 않도록 유도함
- 시중보다 저렴한 임대료부담을 통해 안정적인 지역사회 정착

□ 소요예산

- 없음

8. 심리재활프로그램

□ 사업목적

심리치료, 문화·여가생활지원 등 클라이언트의 욕구에 따라 다양한 복지재활프로그램을 개발하고 지원함으로 사회적응능력이 향상되도록 함을 목적으로 함

□ 사업목표

- 실직, 가족해체, 주거지 상실 등으로 거리에서 생활을 하는 노숙인의 우울증 완화 및 자존감 향상을 통해 자활의 욕구를 증진하고 삶의 희망을 찾게 함
- 프로그램 참여를 통한 노숙인의 성취감 향상 및 사회성·표현력을 증진시킴

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
힐링 타임 in 뮤직	9월~12월	주 1회 14회기 (18시간) 1시간 10회기, 2시간 4회기	112명	주 1회 1~2시간 씩, 총 14회(18시간) 외부강사를 공개모집하여 음악활동을 진행한다. 악기연주를 통해 우울증 및 자존감을 회복하고 스트레스 해소 및 자활욕구를 증진시킨다. 총 14회기 중 10회기(회기당 1시간)*8명=80명 + 4회기(회기당 2시간)*8명=32명, 총 112명
힐링 타임 in 아트	5월~8월	주 1회 10회기 (20시간)	80명	주 1회 2시간 씩, 총 10회 외부강사를 공개모집하여 미술활동을 진행한다. 미술이라는 매체를 통해 자신의 내면을 표현하고 불안정한 감정을 완화한다. 총 10회기(2시간)*8명=80명
희망합창단	9월~12월	주 1회 16회기 (32시간)	128명	주 1회 2시간 씩, 총 16회기 외부강사(지휘자, 반주자 각 1명)를 공개모집하여 합창을 진행한다. 강사의 지휘와 반주에 맞춰 공연을 목적으로 노래를 선곡하여 연습을 진행하고 발표를 통해 자존감 향상 등 긍정적 정서를 함양한다. 총 16회기(2시간)*8명=128명
희망오름 (남산공원 둘레길 걷기)	3월~5월 9월~11월	주 1회 (16회기)	80명	봄과 가을의 풍경 변화와 자연과 인간이 어우러져 친목을 도모하고 나아가 다양한 인간관계를 경험하는 기회를 갖고자 함. 16회기*5명=80명 자기성찰, 건강증진, 생활리듬 회복 등

□ 기대효과

○ 힐링 타임 in 뮤직

- 음악을 통한 성취감과 자존감 향상과 스트레스 해소
- 음악회 개최를 통한 동료 노숙인과 프로그램을 공유함으로 자활의지 고취

○ 힐링 타임 in 아트

- 시각·촉각 중심의 매체를 활용하여 자유로운 감정표현과 애착을 경험
- 창작활동을 통한 스트레스 해소를 바탕으로 자율성과 자존감을 향상

○ 희망합창단

- 그룹활동을 통한 공동체 의식 함양 및 소통, 협업 능력 향상
- 합창단 발표회를 통한 성취감 경험 및 자신감 증진 등 자활의지 고취

○ 희망오름(남산 둘레길 걷기)

- 대화를 통한 대인관계 향상 및 자신감 향상
- 걷기를 통한 자아성찰 및 건강증진
- 정서적 안정감 형성

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
힐링타임 in 뮤직	4,546	4,546	-	-	강사료 1회기(1시간)240,000원×8회기 + 1회기(2시간)360,000원×5회기 = 3,720,000원 다과비 1회기 33,600원(4,200원×8명)×13회기 = 436,800원(천원단위 절사) 발표회 진행비 390,000원
힐링타임 in 아트	4,646	4,646	-	-	강사료 1회기(2시간)360,000원×10회기 = 3,600,000원 미술치료용품 구입비 1회기 60,000원×10회기 = 600,000원 다과비 1회기 33,600원(4,200원×8명)×10회기 = 336,000원 전시회 진행비 = 110,000원

희망 합창단	11,907	11,907	-	-	강사료(지휘자) 1회기(2시간)360,000원×16회기 = 5,760,000원 강사료(반주자) 1회기(2시간)150,000원×16회기 = 2,400,000원 다과비 1회기 33,600원(4,200원×8명)×16회기 = 537,600원(천원단위 절사) 합창단복 구매(종사자 포함) 1벌 30,000원×17벌 = 510,000원 공연장 대관료(리허설, 마이크 대여 포함) 1,200,000원 발표회 비용(현수막, 전단지, 리플렛 등) 1,500,000원
희망름 (남산 둘레길 걷기)	400	-	-	400	간식비(커피) : 1회기 5,000원 × 10명 × 4회기 = 200,000원 생수 : 10,000원 × 5box(20병) = 50,000원 (500ml × 100병) 종결평가회 : 선물구입 10,000원 × 10 명 = 100,000원 예비비 : 50,000원
총계	21,499	21,099	-	400	

9. 절기행사사업

□ 사업목적

민족 고유의 명절인 설, 추석, 성탄절에 소외되기 쉬운 노숙인들과 함께 명절 음식을 만들기, 전통놀이, 영화감상, 성탄 음악회 등의 프로그램을 통해 노숙인들을 위로하고 계절의 변화를 인지하고 사회문화를 이해하도록 함

□ 사업목표

- 명절을 함께 보냄으로써 가족적인 분위기를 느끼도록 함
- 명절기분을 느끼도록 하며 위로의 시간을 갖음
- 직원 및 이용인들 상호간의 친교의 시간을 가짐

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
설명절프로그램	2월	4회	150명	<ul style="list-style-type: none">- 특별급식지원,- 명절음식 만들기 프로그램 진행- 민속놀이대회(윷놀이, 투호놀이 등), 영화감상 등 프로그램을 지원하여 사회문화로부터 소외되지 않도록 지원- 명절 선물 지급
추석명절프로그램	9월	5회	180명	
희망음악회	12월	1회	120명	<ul style="list-style-type: none">- 성탄절 음악회 개최- 식사 및 친교(성탄절 선물 및 간식 지급)

□ 기대효과

- 계절의 변화 인지
- 공동체로서의 유대감 형성으로 홀로 있는 쓸쓸함 해소
- 민족의 고유명절과 크리스마스 등 사회문화 이해
- 심리·정서적 위안과 위로, 자아존중감 향상

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
설명절 프로그램	1,600	1,600	-	-	* 인건비 기채용근로자 1일 200,000원 (1명 100,000원×2명)×4일 = 800,000원 * 명절급식비(조식) 조식 1일 140,000원(1명 4,000원×35명) ×4일 = 560,000원 * 명절특식비 1명 10,000원×24명 = 240,000원
추석명절 프로그램	2,880	1,380	-	1,500	* 인건비 기채용근로자 1일 200,000원 (1명 100,000원×2명)×5일 = 1,000,000원 * 명절급식비(조식) 조식 1명 4,000원×35명 = 140,000원 * 명절특식비 1명 10,000원×24명 = 240,000원 * 추석명절 선호선물 지급(사회복지공동모금회) 1명 50,000원× 20명 = 1,000,000원 * 공동차례상(사회복지공동모금회) 500,000원
희망 음악회	1,500	-	-	1,500	* 음악회 관객 선물(한수원시니어직능클럽) 1명 12,500원×120명 = 1,500,000원
총계	5,980	2,980	-	3,000	

10. 지역사회연계사업

□ 사업목적

지역사회자원개발과 연계를 통하여 노숙인복지사업의 파트너십을 형성하여 지역주민들의 지속적인 관심을 유도하고 참여 복지사회를 구현함으로 더불어 사는 사회를 만들어 가는데 동참함.

□ 사업목표

- 운영위원회를 통해 시설운영계획을 수립 및 평가하고, 기타 운영에 필요한 사항에 대한 심의 및 의결을 하여 원활한 업무가 추진되도록 함
- 다양한 방법(웹진, 홈페이지)으로 자원봉사자를 모집하여 수요처와 지원봉사자 간의 관계망을 강화함
- 기관의 홍보를 통해 지역사회를 기반으로 후원자를 발굴하며, 상호작용하는 공동체를 형성하도록 함

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
운영위원회	연 4회 (3월, 6월, 9월, 12월)	4회	24명	<ul style="list-style-type: none">- 운영위원회를 통해 만나샘 운영 사업에 대한 심의를 하고, 그에 따른 계획을 심의함.- 운영에 필요한 정책건의가 이루어질 수 있도록 진행함.
홍보사업 (소식지, 홈페이지)	소식지: 연 2회 (1월, 7월) 홈페이지: 1월~12월	2회	550명	<ul style="list-style-type: none">- 소식지를 상반기, 하반기에 제작하여 자원봉사자, 후원자에게 모바일로 발송함.- 3년에 1회 도메인연장, 연1회 웹호스팅 연장- 만나샘 운영과 관련된 모든 사항을 홈페이지에 수시로 업데이트함.- 만나샘 홈페이지 개편 진행 (팝업창 등)
자원봉사개발 관리사업	1월~12월	48회 (월4건*12개월)	300명 (월25명*12개월)	<ul style="list-style-type: none">- 자원봉사모집사이트 VMS 사회복지자원봉사인증관리센터, 1365 자원봉사포털 등을 통하여 기업, 개인, 학생 등의 자원봉사자 개발 및 관리를 함.

				- 무료급식 배식봉사, 이·미용, 행정업무보조, 3층 응급잠자리 및 기관청소 등 의 자원봉사자를 모집함.
후원개발 관리사업	1월~12월	24회	220명	노숙인복지사업 운영에 필요한 자원을 확보하고자 프로포절, 후원안내문발송, 유튜브, QR코드 등을 활용하여 지역사회 내 개인 및 기업으로부터 후원금(품)을 모집함.

□ 기대효과

- 어려운 이웃에 대한 이해가 됨.
- 이웃을 돋는 봉사정신을 함양하고 자부심을 갖게 됨.
- 지역사회 환원운동에 대한 기업 가치를 높일 수 있는 계기가 됨.
- 지역사회에 기관의 복지사업 홍보와 동참의 기회를 제공함.
- 더불어 사는 후원문화가 형성이 됨.

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거	
지역사회 연계사업비	1,560	600	-	-	* 운영위원회(보조금) 회의비 150,000원×4회 = 600,000원	
		-	-	600	* 자원봉사개발관리비(후원금) 간식비 등 50,000원×12월 = 600,000원	
		-	-	300	* 후원자개발관리지(후원금) 후원자관리비 30,000원×12월 = 360,000원	
총계	1,560	600	-	900		

11. 역량강화사업

□ 사업목적

끊임없이 변화하는 사회적 욕구와 문제에 대해 대처하고, 조직의 목적에 맞는 프로그램 목표를 효과적·효율적으로 달성하기 위하여 직원들의 직무능력을 최대한으로 활용하고자 하며, 시설 운영에 필요한 전문성을 확보하도록 지원하여 노숙인의 욕구에 맞는 서비스 지원의 질과 전문성을 높이고자 함.

□ 사업목표

- 시설 운영에 필요한 상담 및 사례관리, 정신질환 등 전문적인 지식을 습득하여 업무의 효율성과 효과성을 높임.
- 정기적인 슈퍼비전과 동료 간 슈퍼비전을 통하여 사회복지사로서의 자세를 함양함.
- 각 업무별 분야의 자질향상 및 품위유지를 위한 가치관을 재정립함.
- 사회복지 실천현장에서 적용 가능한 전문지식 습득을 통해 각 업무별 분야의 전문성을 제고함.

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	전(연인원)	사업내용
직원교육사업	1월~12월	50회	100명	<ul style="list-style-type: none">- 분기별 직원 간담회 실시- 분기별 직원 워크숍 실시- 직원교육을 통해 노숙인복지시설 운영에 필요한 전문성을 확보하도록 지원- 법정의무교육, 신입직원교육, 사회복지사 보수교육, 간호조무사보수교육, 영양사보수교육, 조리사 위생교육, 아웃리치교육, 신규실무자교육, 사례관리교육 등 업무 분야별 외부교육 참가를 통한 역량강화- 정기적인 슈퍼비전 실시(상사 및 동료 간)- 연 1회 직원별 욕구반영에 따른 시설 자체 교육 실시

□ 기대효과

- 각 업무 분야별 시설운영에 맞는 전문성 확보
- 상사와 직원간의 소통을 통한 업무효율성 극대화
- 직원 간담회 및 워크숍을 통한 직원 소진 예방

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
역량강화 사업비	1,500	-	-	1,500	<p>* 직원 보수교육비(후원금) 위생교육비(3명) 35,000원×3명 = 105,000원 영양사보수교육비(1명) 35,000원×1명 = 35,000원 복지사보수교육비(4명) 24,000원×4명 = 96,000원 조무사보수교육비(1명) 65,000원×1명 = 65,000원</p>
					<p>* 자체교육(후원금) 자체교육비 200,000원×1회 = 200,000원</p>
총계	1,500	-	-	1,500	* 그 외 교육비(후원금) 999,000원

12. 조사사업

□ 사업목적

- 만나샘 이용노숙인의 인구학적 특징과 생활실태 및 주요 욕구를 파악하여 적극적인 대안 및 정책적 제안을 제시하고자 함.
- 만나샘 서비스 및 프로그램에 대한 이용만족도조사 결과를 통해 보다 나은 복지 서비스의 제공과 이용자 편의를 증진시키기 위함.
- 실내무료급식 만족도와 기호도 조사를 통해 급식서비스의 질적 향상을 도모하고 식단의 다양성을 실현하기 위한 기초자료를 마련함.

□ 사업목표

- 시설이용만족도조사 100case
- 실내무료급식 만족도 및 기호도 조사 100case
- 결과분석을 통한 정책제안 및 복지사업에 반영

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
시설이용 만족도조사	11월	1회	100명	<ul style="list-style-type: none">- 만나샘 이용인을 대상으로 시설이용만족도 조사 실시- 코딩 후 결과보고서 작성하여 추후 사업계획에 반영되도록 함
실내무료급식 만족도 및 기호도조사	11월	1회	100명	<ul style="list-style-type: none">- 만나샘 이용인을 대상으로 실내무료급식 만족도 및 기호도 조사 실시- 코딩 후 결과보고서 작성하여 추후 사업계획에 반영되도록 함

□ 소요예산

- 없음

13. 시설관리사업

□ 사업목적

체계적인 시설안전관리로 각종 사고 발생요인을 사전에 제거하고 사고 발생 시 체계적인 대응으로 시설의 인명 및 재산피해를 최소화 하고자 함.

□ 사업목표

- 시설물 수리 및 하자 보수를 통하여 업무환경 및 이용공간을 깨끗하게 정리 보존함.
- 각종 점검을 실시하여 시설의 안전을 확보함.
- 소방안전교육을 통해 효율적인 화재 대처방안에 대해 숙지하도록 함.

□ 세부사업내용

사업명	실행시기	횟수	건(연인원)	사업내용
전기안전점검	1월~12월	365일	-	1. 매일 시설 라운딩을 통해 전기, 가스, 소방시설 등 안전점검을 실시하여 문제점 파악 및 해결하여 사고를 미연에 방지 2. 전기 및 가스안전점검은 매년 1회 안전점검을 실시(외부업체)함 3. 안전점검 결과보고서는 연2회(상반기, 하반기)에 사회복지시설정보시스템을 이용하여 시군구에 보고하고, 구에서 안전점검을 실시함
가스안전점검		365일	-	
소방작동기능점검	5월	13회	-	1. 건축물 및 소방안전시설 세부점검을 월 1회 실시함 2. 소방시설작동기능점검 년1회 실시하여 하자 발생 부분은 조치 후 점검 결과를 용산소방서에 보고함
기능보강	1월~12월	3회	-	2023년에 기능보강 신청하였으나 선정결과는 2024년 2~3월에 알 수 있음 1. 식기세척기 교체 2. 신규 차량 구입 3. 화장실 개보수
재난대비 소방안전교육 및 훈련	3월, 10월	2회	60명	년 2회 용산소방서와 협동하여 소방안전교육 및 모의훈련을 실시

□ 기대효과

- 철저한 시설물 관리로 사고를 미연에 방지
- 소방교육을 통한 안전인식 수준을 높이고 대처요령을 파악하여 피해를 줄임
- 화재발생 사고 원인과 사례를 통해 주변 환경을 스스로 점검

□ 소요예산

(단위: 천원)

사업비	계	보조금	자부담	후원금	산출근거
시설관리 사업비	360	60	300	-	* 가스안전점검(보조금) 60,000원×1회 = 60,000원
					* 소방작동기능점검(자부담) 300,000원×1회 = 300,000원
	34,470	34,470	-	-	* 기능보강(보조금) 식기세척기 교체 2,100,000원 화장실 개보수 공사(화장실 3개) 17,079,830원 신규 차량 구입 15,290,000원
총계	34,830	34,530	300	-	

2024년도 만나샘 세입·세출 예산서(안)

2023. 11. 23.



1. 과년도 예산 대비 현황

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출		증감률
	2023년	2024년	2023년	2024년	
총계	1,629,877	1,601,595	1,629,877	1,601,595	-1.74%

2. 세입·세출 총괄

(단위 : 원)

세입구분	금액	세출구분	금액
보조금수입	1,486,595,303	인건비	511,454,895
후원금수입	35,000,000	업무추진비	1,800,000
전입금	11,600,000	운영비	75,335,920
이월금	58,000,000	시설비	10,800,000
잡수입	10,400,000	노숙인복지자활사업비	907,143,488
		기능보강사업비	40,000,000
		직원역량강화사업비	3,500,000
		지역사회연계사업비	1,560,000
		잡지출	1,000
		예비비 및 기타	50,000,000
합계	1,601,595,303	합계	1,601,595,303

가. 세입 예산

(단위 : 원)

관	항	목	전년도예산액	2024년도예산액	증감
보조금수입	보조금수입	시군구보조금	861,483,015	878,141,815	16,658,800
		기타보조금	639,500,380	608,453,488	-31,046,892
			1,500,983,395	1,486,595,303	-14,388,092
	소계		1,500,983,395	1,486,595,303	-14,388,092
후원금수입	후원금수입	지정후원금	30,000,000	30,000,000	0
		비지정후원금	3,000,000	5,000,000	2,000,000
			33,000,000	35,000,000	2,000,000
	소계		33,000,000	35,000,000	2,000,000
전입금	전입금	법인전입금	3,564,730	3,600,000	35,270
		법인전입금 (후원금)	7,500,000	8,000,000	500,000
			11,064,730	11,600,000	535,270
	소계		11,064,730	11,600,000	535,270

관	항	목	전년도예산액	2024년도예산액	증감
이월금	이월금	전년도이월금	73,377,477	50,000,000	-23,377,477
		전년도이월금 (후원금)	1,510,978	8,000,000	6,489,022
			74,888,455	58,000,000	-16,888,455
	소계		74,888,455	58,000,000	-16,888,455
잡수입	잡수입	기타예금 이자수입	300,000	300,000	0
		기타잡수입	9,640,000	10,100,000	460,000
			9,940,000	10,400,000	460,000
	소계		9,940,000	10,400,000	460,000
총합계			1,629,876,580	1,601,595,303	-28,281,277

나. 세출 예산

(단위 : 원)

관	항	목	전년도예산액	당해년도예산액	증감
인건비	인건비	급여	412,529,350	424,337,773	11,808,423
		제수당	2,400,000	2,400,000	0
		퇴직금 및 퇴직적립금	34,377,400	35,347,396	969,996
		사회보험 부담금	41,818,244	44,169,726	2,351,482
		기타후생경비	5,200,000	5,200,000	0
			496,324,994	511,454,895	15,129,901
	업무추진비	기관운영비	600,000	600,000	0
		회의비	1,200,000	1,200,000	0
			1,800,000	1,800,000	0
사무비	운영비	여비	1,360,000	1,560,000	200,000
		수용비 및 수수료	30,046,378	27,026,400	-3,019,978
		공공요금	27,257,600	34,304,520	7,046,920
		제세공과금	2,905,000	3,545,000	640,000
			61,568,978	66,435,920	4,866,942
			559,693,972	579,690,815	19,996,843
	재산조성비	자산취득비	2,280,000	9,800,000	7,520,000
		시설장비유지비	5,000,000	1,000,000	-4,000,000
			7,280,000	10,800,000	3,520,000
			7,280,000	10,800,000	3,520,000
	운영비	수용기관경비	4,610,021	2,900,000	-1,710,021
		연료비	6,100,000	6,000,000	-100,000
			10,710,021	8,900,000	-1,810,021

관	항	목	전년도예산액	당해년도예산액	증감
노숙인복지 자활사업비	노숙인일자리 사업비	노숙인일자리 사업비	610,554,380	540,353,088	-70,201,292
		실내급식사업비	338,040,000	334,790,000	-3,250,000
		명절지원사업비	9,800,000	9,800,000	0
		자활프로그램 사업비	10,666,000	21,500,400	10,834,400
		제도권내보호 및 신용회복사업비	300,000	300,000	0
		주거지원사업비	400,000	400,000	0
			969,760,380	907,143,488	-62,616,892
사업비	기능보강사업비	기능보강사업비	5,000,000	40,000,000	35,000,000
			5,000,000	40,000,000	35,000,000
	직원역량 강화사업비	직원역량 강화사업비	3,500,000	3,500,000	0
			3,500,000	3,500,000	0
	지역사회연계 사업비	지역사회연계 사업비	600,000	1,560,000	960,000
			600,000	1,560,000	960,000
			989,570,401	961,103,488	-28,466,913
잡지출	잡지출	잡지출	1,000	1,000	0
			1,000	1,000	0
			1,000	1,000	0
예비비 및 기타	예비비 및 기타	반환금	73,331,207	50,000,000	-23,331,207
			73,331,207	50,000,000	-23,331,207
			73,331,207	50,000,000	-23,331,207
총합계			1,629,876,580	1,601,595,303	-28,281,277

기 타 사 항

○ 기본재산처분(부동산임대)

- 2023년 부동산 재임대 보고

○ 기본재산처분(현금)

- 2023년 정기예금 재가입 보고

○ 기 타 논 의

기본재산처분(부동산임대) 보고

우리 법인의 수익사업용 기본재산인 부동산을 아래와 같이 재임대하였음을 보고 합니다.

-아 래-

임대조건

○ 충청남도 아산시 풍기동 231번지, 인정프린스아파트 상가동

(단위: 원)

구분	임차인	임대기간	임대내용	
			보증금/월세	연 임대료수입
제104호	인정세탁소	2022.3.1.~2023.2.28 2023.3.1.~2024.2.28	500만원/38만원	4,560,000원
제105호~ 108호	미연상사	2022.3.1.~2023.2.28 2023.3.1.~2024.2.28	1,000만원/69만5천원	8,340,000원
제205호~ 207호			현재공실	
계				12,900,000원

○ 서울특별시 영등포구 경인로 882, A-706호(영등포동1가, 여의도시티아이)

(단위: 원)

구분	임차인	임대기간	임대내용	
			보증금/월세	연 임대료수입
A-706호	현재 김도예	2021.6.1.~현재	1,000만원/50만원	6,000,000원
계				6,000,000원

기본재산처분(현금) 보고

우리 법인의 목적사업용 기본재산인 현금을 아래와 같이 정기예금에 재가입하였음을 보고합니다.

-아 래-

1. 2023년도 정기예금 재가입 보고

가. 시중은행 금리조사 내역(1금융권)

대상 기간	기업은행	국민은행	하나은행	농협 (남영동지점)	신한은행
1년	3.77%	3.76%	3.45%	4.11%	3.4%
확인					

나. 시중은행 금리조사 내역(2금융권)

대상 기간	The-K 저축은행	새마을금고	서울축산농협 (용산지점)
1년	4.1%	4.52%	3.6%
확인	○		

나. 정기예금 가입 내용

- 1) 기본재산(현금): 68,500,000원
- 2) 예금의 종류: 단리식
- 3) 연이율: 4.1%
- 4) 이자지급방식: 월이자지급식
- 5) 계좌번호: 021-61-24-0703645
- 6) 은행명: The-K 저축은행

변경전			변경후		
금융기관	이율(%)	가입기간	금융기관	이율(%)	가입기간
The-K 저축은행	3.4	‘22.9.17.~ ‘23.9.17	The-K 저축은행	4.1	‘23.9.18.~ ‘24.9.18

기 타 사 항

○ 기 타 안 건