

# 2021년 만나샘 식자재 납품업체 선정 공고

만나샘에서는 연간 계약을 통해 식자재를 납품할 업체를 모집합니다.

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제33조의 규정에 의거 아래와 같이 공고하오니, 본 기관과 계약 체결 의사가 있는 업체의 많은 참여를 바랍니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2021년 만나샘 식자재 납품업체 선정

나. 예정금액 : 금99,000,000원(금구천구백만원) <부가세포함>

※ 예정금액은 계약기간 구매 예정금액이며, 기관 상황에 따라 변동 될 수 있음.

다. 납품품목 : 곡물류(쌀, 잡곡류), 농산물류, 수산물류, 축산물류, 가공류, 김치류, 공산품류 등

라. 계약기간 : 2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.(12개월)

마. 납품방법 : 기관에서 요청하는 물량을 지정 일시 및 지정장소에 납품

바. 입찰 및 계약 방법 : 제한경쟁입찰(총액)

사. 공고기간 : 2020. 11. 20.(금) 14:00 ~ 12. 1.(화) 14:00까지

아. 입찰마감시한 : 2020. 12. 1.(화) 14:00

자. 최종 업체선정 공고 : 2020. 12. 7.(월) 예정 \* 적격심사 최종 합격자에 한해 개별 통보

※ 평가서류는 공개하지 아니하며, 제출 서류는 반환되지 않음.

※ 낙찰 이후 적격심사를 진행하며, 하위사실이 적발될 경우 낙찰이 취소될 수 있음.

## 2. 입찰 참가자격 및 준수사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제 14조에 의한 유자격자

- 최근 2년 이내(공고일 기준)에 식중독 사고로 인하여 행정처분 등을 받지 않은 업체

나. 사업자 등록의 주된 사무소의 소재지가 '서울특별시, 경기도'에 위치한 업체(지점 및 지사 제외)

다. '생산물배상책임보험'에 가입한 업체 (1인당 1억원 이상, 1사고당 10억원 이상)

라. 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농·수산, 축산물, 공산품, 소모품) 취급 도매업 이상의 사업자 등록을 필한 사업자 및 식품위생법시행령 및 시행규칙에 의한 '집단급식소 식품판매업' 또는 '식품소분업'을 득한 사업자

마. 2020년 현재 기준 서울시 소재 복지시설 등 공공기관에 납품실적이 3년 이상 있는 사업자

바. 축산물 납품 시 등급판정서 및 원산지증명서 제출이 가능한 업체

사. 공고일 현재 당해 입찰 목적물의 운반 및 보관에 필요한 차량 및 시설을 보유 또는 임차하고

있는 자

- 아. 주 5회 이상 식자재의 발주와 납품이 가능한 업체로서 정해진 시간에 맞추어 담당자의 검수 하  
에 식자재를 본 기관의 지정 장소에 입고할 수 있는 업체
- 자. 최대 60분 이내에 입고된 식자재의 반품 및 교환이 가능하며, 특수한 상황 발생 시 담당자의  
긴급 발주에 응할 수 있는 업체
- 차. 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 카. 대금 결제의 방법으로 본 기관 내에서 카드 결제(체크카드 및 법인 신용카드)가 가능한 업체
- 타. 전자(Web)발주를 기본으로 긴급 상황 시 유선 및 팩스 등으로 대체가 가능한 업체
- 파. 위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고, 정기적인 위생교육 및 위생 점검, 무료급식  
소 소독 등의 위생 관련 서비스가 가능한 업체
- 하. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행  
령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라  
부정당업자로 제재할 수 있음.

### 3. 입찰의 무효 및 낙찰취소

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 위배 시 입찰 무효 처리함.
- 나. 서류 심사 시 요구되는 서류가 구비되지 않았거나, 결격 사유 확인 시 투찰에서 제외함.
- 다. 낙찰 후 관련 자격기준 및 서류가 미비할 경우 낙찰을 취소함.

### 4. 제안서 및 입찰서류 제출

- 가. 입찰에 참가하는 업체는 아래의 서류를 제출하여야 하며, 해당 조건이나 서류미비 시 서류심사  
에서 제외 될 수 있음.

나. **입찰서류 제출기간 : 2020. 11. 20.(금) ~ 12. 1.(화) 14:00까지**

※ 주말, 공휴일은 접수받지 않음.

다. 접수장소 : 만나샘 2층 사무실

라. **제출방법 : 제출 기한 내 직접제출(우편접수 불가)**

※ 방문 접수 주소 : 서울시 용산구 후암로 57길 45

※ 반드시 내방 접수하여야 하며 본 기관 담당자의 수령 확인이 없는 경우 심사 서류의 유효성  
을 인정하지 않음.

※ 사본에는 반드시 “원본 대조필” 날인하여야 하며, 대리인이 접수할 경우 위임장 및 신분증,  
재직증명서 첨부

마. 사전제출서류

1) 입찰참가신청서 1부. 【붙임1호 양식】

- 2) 업체기초조사표 1부. 【붙임2호 양식】
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 법인등기부등본 1부.
- 5) 집단급식소 식품판매업 또는 식품소분업 영업신고증 사본 각 1부.
- 6) 인감증명서, 사용인감계 각 1부. 【붙임3호 양식】
- 7) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
- 8) 보험관련 가입서류(영업배상책임보험, 음식물 배상책임보험 등) 각 1부.
- 9) 식품 배송 차량등록증 사본 1부.
- 10) 식품차량 운전자 보건증 사본 1부.
- 11) 사업장 및 냉동, 냉장차량의 정기소독필증 각 1부.
- 12) 식자재 납품 거래 실적 현황 1부. 【붙임4호 양식】
- 13) 식품별 식약청 HACCP 인증서 각 1부.
- 14) 축산물 가공업 허가증 및 축·수산물 작업장 HACCP 적용인정서 각 1부.
- 15) 청렴계약이행서약서 1부. 【붙임5호 양식】
- 16) 서약서 1부. 【붙임6호 양식】
- 17) 개인정보제공 동의서 1부. 【붙임7호 양식】
- 18) 업체 소개서 및 제안서 1부. 【자유 양식】
- 19) 입찰 보증보험 납부 확인서 1부.
- 20) 품목별 단가 견적서 1부. 【별첨1호 양식】

## 5. 전자입찰 및 개찰

가. 전자입찰서 접수개시 일시 : 2020년 11월 20일(금) 14:00

나. 전자입찰서 접수마감 일시 : 2020년 12월 1일(화) 14:00

다. 참가서류 및 신청서 제출방법 : 국가종합전자조달시스템등록 및 입찰 보증보험금 (5%) 납부

라. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 국가종합전자조달 홈페이지의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 개찰일시 및 장소 : 2020년 12월 1일(화) 15:00, 만나샘 입찰집행관 pc

\*전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 6. 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제48조호)」제 4장 물품 적격 심사 세부 기준 【추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준】에 의하여 예정가격 이하로서 낙찰 하한율 (84.245%)이상 최저가 입찰자 순으로 심사하여 종합평점 85점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 동일가격 입찰일 경우에는 적격심사결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하며, 심사결과도 동일한 경우에는 나라장터 시스템 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 적격심사 대상자로 통보받은 자는 통보일로부터 3일 이내에 심사서류를 제출 하여야 하며 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

라. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 (행정안전부 예규)」에 의거 기초금액에  $\pm 3\%$  범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하고 참여업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 추첨한 4개의 번호에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 예정가격을 결정합니다.

## 7. 적격심사

가. 물품 적격심사 세부평가는 해당 물품 계약 이행에 필요한 입찰참가자의 물품납품이행능력, 입찰가격, 선인도, 그 밖의 해당물품 납품 이행능력 결격여부 등을 평가함.

나. 적격심사는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 준함.

(행정안전부 예규 제1호, 2017.07.26.일괄개정)

다. 계약담당자는 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자부터 순서대로 적격심사서류 제출을 요구할 수 있으며, 적격심사 대상자는 7일 이내에 요구한 자료를 제출해야 한다.

라. 계약담당자는 입찰 결과 필요하다고 인정되는 경우에는 일정 순위까지 입찰자를 지정하여 동시에 적격심사서류 제출을 요구할 수 있음.

마. 적격심사 제출서류

- 1) 적격심사신청서 1부.
- 2) 적격심사 자기평가와 심사표 1부.
- 3) 물품 이행실적 증명서 1부.
- 4) 신용평가등급 확인서 1부.
- 5) 그 밖의 제출서류 각 1부.
- 6) "마"에도 불구하고 계약담당자는 심사 서류 중 평가내용이 동일한 자료와 신용평가등급 확인서, 직접생산 확인서, 중소기업·소상공인 확인서, 여성기업 확인서, 장애인기업 확인서를 조달청 국가종합전자조달시스템(조달청 신용평가등급 조회시스템)이나 "중소기업제품 공공구매 종합정보망"을 통하여 확인할 수 있음.

## 8. 계약 체결

가. 최종 업체 선정 후 적격심사 합격자에 한해 계약을 체결하도록 함.

나. 계약담당자는 적격심사 결과 종합평점이 85점 이상인 경우 낙찰자로 결정함.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 적격통과점수 이상을 받은 자 중에서 최고점수를 받은 자를 낙찰자로 결정하고, 종합평점도 동일한 경우에는 추첨을 통하여 낙찰

자를 결정함.

- 라. 선순위 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자(적격통과점수에 미달하는 자)로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우와 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없어 적격심사대상에서 제외된 경우에는 차순위 업체부터 순서대로 적격심사를 하여 낙찰자를 결정함.
- 마. 계약 체결과 관련하여 적격심사 서류 제출일로부터 7일 이내에 통보하도록 함.
- 바. 적격심사와 관련하여 행정안전부 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제4장 물품 적격심사 세부기준에 준함.

## 9. 기타사항

- 가. 입찰 과정에 소요되는 비용은 입찰 업체가 부담하여야 하며, 제출된 서류의 내용은 수정, 추가, 대체 할 수 없음.
- 나. 입찰 참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정 기준, 청렴계약이행 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 다. 채택된 서류 및 제안서는 본 기관의 결정에 따라 수용하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주함.
- 라. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성해야하며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 마. 납품업체로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행증권(100분의 5이상)을 제출.
- 바. 기타 업무에 관한 사항은 담당자 문의바람. ※ 문의 : 02-757-7595

위와 같이 공고합니다.

2020. 11. 20.

**만나샘 원장(직인생략)**

## 입찰 참가 시 유의사항

1. 입찰참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 참가하여야 합니다.
2. 본 기관의 사정에 따라 납품수량을 변경할 경우, 물품 단가는 계약단가에 준하며, 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 하여 당월 계약가 수준으로 조정합니다.
3. 다음의 경우 급식품 계약서상 「계약의 일방적으로 해제조항」으로, 낙찰 후 계약 이 성립되더라도 아래 사항 발생 시 계약이 해제될 수 있으므로 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시기 당부 드립니다.

(가) 정당한 사유 없이 기일 내에 물품을 납품하지 못하거나 거부한 때

(나) 물품이 부적합하여 3회 이상 반품 처리된 때

(다) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연이나 거부된 때

(라) 납품시간 지연이나 일부 품목 지연 납품 등으로 3회 이상 기관 급식에 지장을 초래한 때

(마) 납품 기사가 기관 측의 지시에 3회 이상 불응한 때

(납품기사는 위생적인 복장을 하고, 급식실의 기구를 허락 없이 사용하지 말고 기관의 검수자 지시에 따라 내려야 함.)

(바) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 경·검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문제가 되고 있는 업체

**만나샘 원장**

|                                                                       |                                 |                                                |  |                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--|------------------|----------------------------------------|
| 입찰참가신청서                                                               |                                 |                                                |  |                  |                                        |
| 입찰<br>개요                                                              | 입찰건명                            | 2021년 식자재 납품업체 선정                              |  | 입찰일자             | 20    년    월    일                      |
| 신<br>청<br>인                                                           | 상    호                          |                                                |  | 사업자번호            |                                        |
|                                                                       | 업    태                          |                                                |  | 종    목           |                                        |
|                                                                       | 대 표 자                           |                                                |  | 법인등록번호           |                                        |
|                                                                       | 주    소                          |                                                |  |                  |                                        |
|                                                                       | 전화번호                            |                                                |  | 핸 드 폰            |                                        |
| 시설<br>현황                                                              | 작업장규모                           |                                                |  | 창고규모             |                                        |
|                                                                       | 작업장위치                           |                                                |  | 냉장/냉동고           |                                        |
| 차량<br>현황                                                              | 냉장/냉동차                          |                                                |  | 기    타           |                                        |
| 납품가격기준                                                                |                                 | 도매(    ) 소매(    ), 기타(    )                    |  |                  |                                        |
| 물품구입방법                                                                |                                 | 경매(당일, 전일), 업체와의 계약에 따라 정기적 구매(    ), 기타(    ) |  |                  |                                        |
| 납품소요시간                                                                |                                 | 시간    분 (거리:    km)                            |  |                  |                                        |
| 입찰보증금                                                                 | 보증금액                            |                                                |  | 사<br>용<br>인<br>감 | 본 건의 입찰 및 계약에 사용할<br>인감을 다음과 같이 신고합니다. |
|                                                                       | 보증금율                            |                                                |  |                  |                                        |
|                                                                       | 납부방법                            |                                                |  |                  |                                        |
| 대<br>리<br>인                                                           | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                                |  |                  |                                        |
|                                                                       | 소    속                          |                                                |  | 전 화 번 호          |                                        |
|                                                                       | 성    명                          |                                                |  | 주민등록번호           |                                        |
| 2021년도 귀 기관의 식자재 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실과 같음을<br>확인하여 신청서를 제출합니다. |                                 |                                                |  |                  |                                        |
| 20    .    .    .                                                     |                                 |                                                |  |                  |                                        |
| 신청인 :    (인)                                                          |                                 |                                                |  |                  |                                        |
| 만나샘 원장 귀하                                                             |                                 |                                                |  |                  |                                        |

【붙임 2】

| 업체 기초조사표 |                                                   |                                                                                                                                                                                                  | 1. 아래 작성내용은 빠짐없이 기록할 것<br>2. 별지 서류를 빠짐 없이 제출할 것 | 비고       |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| NO       | 구 분                                               | 작 성 내 용                                                                                                                                                                                          |                                                 |          |
| 1        | 취급식품의 배상 책임보험<br>가입여부<br>※ <u>보험증 사본 첨부</u>       | 1. 배상금<br>- 1 인 당 : 천만원<br>- 1사고당 : 천만원                                                                                                                                                          |                                                 | 필수       |
| 2        | 사업장 기구 . 시설 현황<br>※ <u>사업장 사진 첨부</u>              | ○ 전처리 작업범위(전체납품량기준) 직접작업( %), 위탁작업( %)<br>○ 전처리 작업시설 기구현황(총 중)<br>○ 농약검사실 기구현황(총 중)<br>○ 생채소 소독실 (총 중)<br>○ 시설현황<br>보관창고( m³),냉동고( m³),냉장고( m³), 숙성실( m³),<br>전처리 작업공간( m³), 농약검사실( m³), 기타( m³) |                                                 | 필수       |
| 3        | 축·수산물 작업<br>HACCP 적용인증서 1부<br>※ <u>최근서류 사본 첨부</u> | 1. 최근 인증일자 :<br>2. 인증확인서류 제출                                                                                                                                                                     |                                                 | 해당<br>업체 |
| 4        | 냉동·냉장 탭차 현황<br>※전 차량등록증 사본<br>(지입차량불가)            | 1. 냉동.냉장 혼합차량 보유 (1t차량 대)<br>2. 냉동.냉장 구별차량 보유 (1t차량 대)<br>3. 일반 탭차 보유 (1t차량 대)<br>4. 차량자체 온도조절기 부착차량 ( 대)                                                                                        |                                                 | 필수       |
| 5        | 직원현황                                              | ○ 정식직원<br>(사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명)<br>○ 시간제직원<br>(사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명)<br>* 영양사 (정식직원 명) (임시직원 명)<br>* 위생사 (정식직원 명) (임시직원 명)                                                            |                                                 | 필수       |
| 6        | 식품취급자, 배송담당자의<br>건강진단 여부                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                 | 필수       |
| 7        | 2020년도 11월 기준 납품실적                                | ○ 사회복지기관 (총 기관) / 타 급식업체 (총 업체)                                                                                                                                                                  |                                                 | 필수       |
| 8        | 사업장(작업장) 및 냉동.냉장차량<br>정기소독 여부<br>※ 최근 소독필증 사본     | ○ 작업장<br>소독업체명( ) 소독방법( ) 연소독횟수( 회)<br>○ 차량<br>소독업체명( ) 소독방법( ) 연소독횟수( 회)                                                                                                                        |                                                 | 필수       |
| 9        | 물품 단가표 제출<br>※ <u>물품단가표 양식 첨부</u>                 | ○ 당 해 11월 기준 단가표 작성 제출                                                                                                                                                                           |                                                 | 필수       |
| 10       | 위생영역 서비스<br>제공가능 여부                               | 조리실 및 식당소독제공( ) / 위생점검 지원( ) / 기타( )                                                                                                                                                             |                                                 | 필수       |

위 내용은 제출서류와 내용이 동일함을 증명합니다.

제출업체명 :

(인)



# 사 용 인 감 계

| 감 | 사용인감 |
|---|------|
|   |      |

위의 사용인감은 당사에서 사용하는 인감으로서 당사가 귀사와의 물품납품 및 이에 수반되는 업무를 수행함에 있어 사용할 예정이며, 위 사용인감의 효력은 본 인감과 동일함을 보증하며 제반 하자는 당사가 책임질 것을 확약하고, 이에 사용인감계를 제출합니다.

첨부 : 인감증명서 1부. 끝.

20 . . .

업 체 명 :  
주 소 :  
대 표 자 :

(인)

만나샘 원장 귀하

# 식자재 납품 거래 실적 현황

1. 대상기관 : 사회복지기관, 공공시설
2. 대상기간 : 20           년 01월 - 20           년 11월(최근 2년 이내 거래실적)

| 납품기관 | 납품분야(품목) | 납품(계약)<br>기           간 | 거래금액 | 납품기관<br>연락처 | 비고 |
|------|----------|-------------------------|------|-------------|----|
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |
|      |          |                         |      |             |    |

위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우  
어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

20           년           월           일

작성자 : 업체명/대표

(인)

## 청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 「만나샘」에서 발주하는 식자재 납품 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 「만나샘」에서 발주하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
  - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 「만나샘」에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
  - 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나, 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「만나샘」에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
  - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「만나샘」에서 시행하는 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
  - 입찰, 계약체결 및 계약 이행과 관련하여 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 식자재 납품전에는 계약취소, 식자재 납품이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
  - 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규(내

규)를 제정토록 노력하겠습니다.

3. 본 입찰, 계약체결, 계약 이행과 관련하여 「만나샘」에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
4. 본 입찰 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 「만나샘」의 조치와 관련하여 당사가 「만나샘」을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : (인)

만나샘 원장 귀하

## 서 약 서

본사(인)는 입찰에 참여함에 있어 「만나샘」에서 제시한 심사기준과, 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 절차는 물론 차후 「만나샘」의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20        년        월        일

주 소 :

상 호 명 :

법인등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

만나샘 원장 귀하

# 개인정보 활용 동의서

본 기관은 「만나샘」 식자재 납품업체 입찰 참가와 관련하여 개인정보보호법 등 관련 법령에 의거하여 귀하(기관)로부터 개인 정보를 수집·이용함에 있어 아래 내용을 안내하고 있습니다. 귀하(기관)께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 개인정보의 수집항목 및 수집·이용목적                                                                     |
| 1) 수집항목(필수항목) : 식자재 납품업체 선정에 관한 사항                                                          |
| 2) 수집 및 이용목적                                                                                |
| ① 본인 및 사업장 식별 확인                                                                            |
| ② 조달청 나라장터 및 식자재 납품업체 필요한 경우                                                                |
| 2. 수집하는 개인정보의 항목                                                                            |
| 자격증사본, 재직증명서, 인감증명서, 기타 등의 내용에서 본인(기관) 및 임을 확인할 수 있는 모든 정보                                  |
| 3. 개인정보의 이용 및 보유기간                                                                          |
| 입찰참가자 대표 및 대리인(관련 직원)은 향후 3년간 보관함                                                           |
| 4. 개인정보이용 및 수집에 관한 거부                                                                       |
| 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있고, 동의를 거부할 경우 파기를 요청 할 수 있으며 이에 따른 입찰에 관한 사항은 무효처리가 됩니다. |
| 위 사항에 확인하였고 동의하십니까? (동의□ , 거부□)                                                             |

20        년    월    일

업 체 명 :

대 표 자 :

인