

채용공고

만나샘 정규직(6급) 간호조무사 채용공고

- 만나샘은 노숙인 및 주거취약계층이 이용하는 노숙인복지시설로, 신체적·정신적·경제적 어려움으로 거리에서 생활하는 노숙인을 보호하여 회복을 지원하고 쉼터 연계 혹은 이용인의 욕구에 부응하는 각종 편의서비스제공, 응급의료지원, 일자리지원, 신용회복지원, 주거지원, 심리·정서지원 프로그램 제공 등 시설의 사회안전망 역할을 통해 노숙인의 사회복귀를 돕는 일시보호시설입니다.
- 만나샘에서 함께 할 역량있는 간호조무사를 모집하오니 많은 분들의 관심과 지원 바랍니다.

2025년 1월 16일



□ 채용 분야 및 담당업무

채용예정기관 (근무예정시설)	채용직종	형태	채용인원	주요업무
만나샘	간호조무사	6급 정규직	1명	의료상담, 진료의뢰, 투약관리,약품구 매, 사례관리, 아웃리치, 일시보호시설 야간보호 등

□ 응시자격 및 근무조건

구 분	주 요 내 용
자 격	<ul style="list-style-type: none"> 간호조무사 자격증(필수) (우대) 운전면허 1종 보통 이상 소지자 (우대) 노숙인 시설 관련 실무 경력자 (우대) 사회복지사 자격증 연령, 학력, 성별 및 경력 제한 없음(단, 사회복지시설 관리안내에 따라 종사자 만60세 미만인 자) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (법 제35조의2제2항) - 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소
근 무 조 건	<ul style="list-style-type: none"> 근무기간 : 2025.3.1. ~ 근무시간 : 월~금 오전 9시~오후 6시(1일 8시간근무/주40시간) <ul style="list-style-type: none"> - 당직 및 지원근무 : 주 1회 or 2회 당직 근무(평일 대체 휴무), 월평균 2회 주말 지원 근무(초과근로수당 월 15시간까지 인정) 급여조건 : 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급 기준에 의함 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 6급 간호조무사 8호봉 이내로 급여지급 가능 기타사항 : 5대보험 가입 및 퇴직연금 가입, 서울시 지원 복지포인트 등
근무지	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 용산구 후암로 57길 45(만나샘)

□ 채용일정

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격 발표	면접	최종합격자 발표
'25.1.16.(목)~25.(수) 오후6시	'25.2.10.(월)	'25.2.12.(수)	'25.2.14(금)

□ 제출서류

1. 표준 이력서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 제공·이용 동의서 1부.
 4. 이력서에 명시된 자격증 사본 각 1부.(서류전형합격자만 별도제출)
 5. 관련 분야 경력증명서(해당자에 한함).(서류전형합격자만 별도제출)
 6. 추가서류 : 최종합격자는 만나샘 인사 관리규정에 의거 채용 후 제출
- ◆ 위 1~3항의 서류는 반드시 날인 또는 자필서명이 되어야 하며, 제출하신 서류는 개인정보보호법과 관련하여 비밀을 보장하며 반환해드리지 않습니다.(면접심사 이후 즉시 파기)

□ 접수방법

1. 접수처 : 온라인 이메일 접수
2. 응시원서 접수방법 : 이메일 접수(insamannasem@hanmail.net)
3. 이메일 접수 시 제목란에 '이름(간호조무사 채용 지원)' 필히 기입할 것

□ 기타사항

- 가. 제출된 서류가 사실과 다르거나 미비한 경우에는 응시자에게 전적으로 책임이 있습니다.
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 입사지원서에 기재된 개인정보는 직원채용 목적 외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 「사회복지사업법」 제35조의 2에 따라 사회복지법인 종사자 결격 사유 조회 시 범죄경력이 있는 자는 채용 불가합니다.

표준 이력서

1. 인적사항					
지원구분	신입(), 경력()	지원직무	간호조무사	접수번호	※ 담당자 기재
성 명	(한글)				
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 여부	보훈번호 :			
	<input type="checkbox"/> 장애인 여부	장애종별 : 장애등급 : 등록번호 :			
	<input type="checkbox"/> 저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자			

2. 주요 경력사항				
※담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재하시기 바랍니다.				
근무처(부서)	근무기간	근무월수(월일수)	직위(급)	주요업무실적

3. 자격증 보유현황		
자격종목	자격증번호	자격취득(예정)일

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 :

지 원 자 : _____ (서명)

자기소개서

성 명		지원직무	
-----	--	------	--

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2025. . .

작 성 자 : (서명)

작성 시 유의사항

※ **자격증, 학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출**하게 되므로, 기초 심사 서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 함.

1. 가점항목

1-1. 취업지원대상자 여부 : 아래의 기준에 따른 ‘취업지원대상자’ 인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] : 「독립유공자에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

1-2. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 장애인인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] : 「장애인복지법시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

1-3. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 ‘저소득층’ 인 경우 해당항목에 체크(√) 표시

※ [저소득층] : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(2023.7.19.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

2. 주요 경력사항

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종접수일(2023.7.19.)을 나누어 기재

3. 자격증 보유현황

① 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(2023.7.20.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증 취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

② 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것.

